

«Утвержден»

ПРИКАЗ ДИРЕКТОРА ЗАО «ЛИДЕРИНВЕСТ»

№ 3 ОТ «15» МАРТА 2017 Г.

**Р е г л а м е н т
д е п о з и т а р и я**

З А О « Л и д е р и н в е с т »

г. МИНСК

2017 год

Оглавление

1. Общие положения и порядок организации депозитарного учета ценных бумаг	3
2. Принципы учета депозитарных операций.....	3
3. Депозитарные операции.....	5
3.1. Открытие счетов «депо».....	5
3.1.9. Открытие (закрытие) накопительных счетов «депо».....	6
3.2. Закрытие счетов «депо».....	8
3.3. Переводы ценных бумаг.....	8
3.3.1. Внутридепозитарный перевод.....	8
3.3.2. Междепозитарный перевод.....	9
3.4. Блокировка ценных бумаг.....	10
3.5. Передача ценных бумаг на централизованное хранение.....	12
3.6. Снятие выпуска ценных бумаг с централизованного хранения.....	12
3.7. Формирование реестра владельцев ценных бумаг.....	13
3.8. Погашение выпусков ценных бумаг.....	14
3.9. Начисление и выплата доходов по ценным бумагам (процентов, дивидендов).....	14
4. Исполнение депозитарных операций.....	14
5. Оператор счета "депо".....	16
6. Контроль за исполнением депозитарных операций.....	16

Настоящий Регламент депозитария Закрытого акционерного общества «ЛидерИнвест» (далее Регламент) разработан в соответствии с Законом Республики Беларусь «О рынке ценных бумаг» от «05» Января 2015 г. № 231-З, Инструкцией о порядке осуществления депозитарной деятельности, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от «22» ноября 2006 года №143 (далее – Инструкция № 143), Инструкцией о порядке обращения ценных бумаг на территории Республики Беларусь, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от «31» августа 2016 года № 76 (далее-Инструкция № 76), иными нормативными актами, регулирующими депозитарную деятельность, и регламентирует порядок ведения и учета депозитарных операций, а также порядок обслуживания депонентов депозитария ЗАО «ЛидерИнвест» (далее – Депозитарий) по операциям с ценными бумагами, учет прав на которые осуществляется в депозитарной системе Республики Беларусь.

1. Общие положения и порядок организации депозитарного учета ценных бумаг

1.1. При организации и ведении депозитарного учета ценных бумаг Депозитарии руководствуются настоящим Регламентом и законодательством Республики Беларусь. Термины, применяемые в настоящем Регламенте, используются в значениях, указанных в Законе Республики Беларусь «О рынке ценных бумаг» и Инструкции № 143.

1.2. Взаимоотношения ЗАО «Лидеринвест» с клиентами строятся на договорной основе. ЗАО «Лидеринвест» взимает вознаграждение за депозитарные услуги с депонентов и эмитентов в строгом соответствии с договорами на депозитарное обслуживание и Тарифами на услуги ЗАО «Лидеринвест», утверждаемые Приказом директора ЗАО «Лидеринвест».

Заключение депозитарного договора не влечет за собой перехода к депозитарию права собственности на ценные бумаги депонента.

1.3. Заключение депозитарного договора является основанием для открытия депоненту счета «депо».

1.4. Депозитарий не имеет право обуславливать заключение депозитарного договора с депонентом отказом последнего хотя бы от одного из прав, закрепленных ценной бумагой, передаваемой Депозитарию.

1.5. Депозитарный договор заключается в простой письменной форме.

1.6. Заключение Депозитарием договора с эмитентом на депозитарное обслуживание эмитента является основанием для открытия счетов «депо» владельцам ценных бумаг на дату передачи списка владельцев ценных бумаг, заверенного должностным лицом эмитента и печатью эмитента. В данном случае понятие Депозитарий эмитента, используемое в настоящем Регламенте будет тождественно понятию Депозитарий.

1.7. Депозитарий эмитента не имеет права осуществлять на рынке ценных бумаг профессиональную деятельность (кроме депозитарной деятельности) с ценными бумагами эмитента, с которым заключен договор на депозитарное обслуживание эмитента.

1.8. Депозитарий устанавливает корреспондентские отношения только с центральным депозитарием, а также с депозитариями-нерезидентами в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

1.9. Депозитарий в ходе осуществления депозитарной деятельности принимает меры по обеспечению защиты конфиденциальной информации о депоненте. Сведения, составляющие конфиденциальную информацию о депоненте (его счете «депо»), представляются Депозитарием депоненту, его представителям (при наличии у них соответствующих полномочий), организациям, осуществляющим его аудит, а также другим юридическим или физическим лицам в случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь. Депозитарий не имеет права, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь, использовать конфиденциальную информацию о депоненте и его счете «депо» для совершения действий (бездействия), наносящих или могущих нанести вред правам, свободам и законным интересам депонента. Сотрудники Депозитария, а также иные лица, имеющие (имевшие) в силу служебного (общественного) положения доступ к имеющейся у Депозитария конфиденциальной информации о депоненте, не имеют права использовать ее в личных целях, а также незаконно передавать ее третьим лицам или использовать ее иным образом, если это наносит (может нанести) вред правам, свободам и законным интересам депонента.

1.10. Депозитарий работает с понедельника по пятницу включительно за исключением государственных праздников и праздничных дней, установленных и объявленных нерабочими в соответствии с законодательством.

Время работы по обслуживанию клиентов Депозитария, приему первичных документов, выдаче выписок, реестров владельцев ценных бумаг и т.п., производится в рабочие дни Депозитария с 9.00 до 17.00.

Депозитарные операции осуществляются Депозитарием в течение операционного дня депозитария. Продолжительность операционного дня депозитария - с 8.30 до 17.30 каждого рабочего дня депозитария.

2. Принципы учета депозитарных операций

2.1. Депозитарий ведет аналитический и синтетический депозитарный учет. В аналитическом учете ведутся аналитические счета «депо»: счета "депо" юридических или физических лиц, счета «депо» «Неустановленный владелец», клиринговые счета «депо» (пассивные счета «депо») и счета «депо» мест хранения (активные счета «депо»). Счета "депо" могут содержать множество записей, каждая из которых является подтверждением прав депонента на ценные бумаги одного вида и одного выпуска. В синтетическом учете в соответствии с планом балансовых счетов депозитарного учета отражается состояние

синтетических счетов, на которых в разрезе выпусков ценных бумаг показаны общей суммой без разбивки по конкретным владельцам или местам хранения все ценные бумаги, учитываемые в депозитарии и отнесенные к данному синтетическому счету. Основой депозитарного учета является аналитический учет ценных бумаг. Остатки на синтетических счетах определяются исходя из остатков на аналитических счетах «депо».

2.2. Депозитарий, после установления корреспондентских отношений с центральным депозитарием, открывает у себя счет «депо» места хранения, именуемый корреспондентским счетом «депо» НОСТРО, на котором фиксируется информация о количестве ценных бумаг, идентичная информации, зафиксированной на корреспондентском счете «депо» ЛОРО, открытом на имя нашего депозитария в центральном депозитарии. Фиксация информации о количестве ценных бумаг определенного выпуска на корреспондентском счете «депо» НОСТРО осуществляется депозитарием только после фиксации центральным депозитарием информации о таком же количестве ценных бумаг этого же выпуска на корреспондентском счете "депо" ЛОРО, открытом на имя нашего депозитария.

2.3. В депозитарии открываются счета «депо» юридическим или физическим лицам для фиксации информации о количестве ценных бумаг, правами на которые обладают данные лица.

2.4. Счета «депо» «Неустановленный владелец» открывается, для целей фиксации информации о количестве ценных бумаг, владелец которых не установлен по причине утраты (уничтожения) или несанкционированного изменения записей на счетах «депо» либо не может быть однозначно идентифицирован по причине несовпадения или отсутствия сведений о нем, содержащихся в учетных регистрах, а также для целей перевода ценных бумаг при проведении замены депозитария эмитента.

2.5. В рамках счета «депо» открываются разделы счета «депо». При открытии разделу счета «депо» присваивается уникальный в рамках счета «депо» номер. Номера разделов, на которых ценные бумаги блокируются для торгов на фондовой бирже и на которые фондовая биржа осуществляет разблокировку ценных бумаг, установлены центральным депозитарием - 09. Присвоение номеров остальным разделам осуществляется депозитариями самостоятельно. Допускается повторное использование номера раздела счета «депо» после его закрытия.

2.6. Фиксация информации о количестве ценных бумаг на счетах «депо» осуществляется путем зачисления ценных бумаг на эти счета «депо» и (или) списания ценных бумаг с этих счетов «депо».

2.7. Фиксация прав на ценные бумаги и обременений (ограничений) этих прав осуществляется путем зачисления ценных бумаг на соответствующие разделы счета «депо» и одновременного отражения этих ценных бумаг на соответствующих балансовых счетах.

2.8. Количество ценных бумаг, отражаемых на балансовых счетах, определяется исходя из количества ценных бумаг, зачисляемых на счета "депо", и должно быть равным ему.

2.9. Общее количество ценных бумаг на каждом используемом балансовом счете указывается в балансе "депо" общей суммой без разбивки по лицам, на имя которых открыты счета «депо».

2.10. Учет ценных бумаг на аналитических и синтетических счетах «депо» ведется в штуках.

2.11. Ценные бумаги на счетах «депо» в аналитическом и синтетическом учете учитываются по принципу двойной записи: по пассиву «депо» - в разрезе владельцев и по активу «депо» - в разрезе мест хранения. Каждая ценная бумага в аналитическом учете должна быть отражена дважды: один раз на пассивном счете «депо» — счете депонента и второй раз на активном счете «депо» - счете места хранения. Каждая учетная операция с ценными бумагами отражается по двум счетам: по дебету одного счета и по кредиту другого счета. При осуществлении учетной депозитарной операции записи по двум счетам «депо» производятся одновременно, с соблюдением одинаковых параметров операции (наименования ценных бумаг, идентификационного кода выпуска ценных бумаг, количества ценных бумаг и др.).

2.12. Учет прав на бездокументарные ценные бумаги в Депозитарии осуществляются **открытым способом - без указания серий и номеров ценных бумаг**. Способ хранения и (или) учета документарных ценных бумаг определяется договором на депозитарное обслуживание, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь.

2.13. Для каждого выпуска ценных бумаг, учитываемых в депозитарии, должен соблюдаться баланс: общее количество ценных бумаг этого выпуска, учитываемых на активных счетах «депо», должно быть равно общему количеству ценных бумаг этого выпуска, учитываемых на пассивных счетах «депо». Не допускается наличие отрицательных остатков на лицевых счетах «депо».

2.14. Аналитический учет по счетам «депо» ведется депозитариями в соответствии с «Инструкцией о порядке депозитарного учета прав на акции и облигации» и «Инструкцией о порядке депозитарного учета прав на эмиссионные ценные бумаги».

2.15. Синтетический учет ценных бумаг ведется в соответствии с планом счетов депозитарного учета.

2.16. Совершаемые Депозитарием записи о правах на ценные бумаги удостоверяют права на ценные бумаги, если в судебном порядке не установлено иное.

2.17. При учете прав на ценные бумаги в Депозитарии в каждый момент времени может существовать только одна запись, совершенная Депозитарием и удостоверяющая права на эту ценную бумагу,

3. Депозитарные операции

3.1. Открытие счетов «депо».

3.1.1. Пассивный счет «депо» открывается клиенту на основе заключенного с Депозитарием депозитарного договора. Депозитарный договор не заключается в случае, если депонентом является сам Депозитарий, хранящий собственные ценные бумаги, и в других случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

3.1.2. Для открытия счета «депо» юридическое лицо - резидент Республики Беларусь обязано представить в Депозитарий следующие документы:

письменное заявление на открытие счета «депо»;

копию документа о государственной регистрации юридического лица, удостоверенную нотариально или регистрирующим органом. Копия документа о государственной регистрации не представляется Администрацией Президента Республики Беларусь, Управлением делами Президента Республики Беларусь и подчиненными ему учреждениями, республиканскими органами государственного управления, Национальным банком, местными исполнительными и распорядительными органами;

копию устава (положения) с отметкой о регистрации в регистрирующем органе, удостоверенную нотариально или регистрирующим органом. Копия устава (положения) не представляется государственными органами и организациями, устав (положение) которых относится к нормативным правовым актам Республики Беларусь;

копию специального разрешения (лицензии) на право осуществления профессиональной и биржевой деятельности по ценным бумагам в случае осуществления юридическим лицом указанной деятельности, заверенную подписью руководителя юридического лица и печатью этого юридического лица;

документ, подтверждающий назначение на должность лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности;

карточку с образцами подписей должностных лиц (имеющих право распоряжаться счетом «депо») и оттиска печати владельца счета «депо», заверенную нотариально. Подлинность подписей в карточке с образцами подписей юридического лица может быть засвидетельствована вышестоящим органом юридического лица в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь. Если Депозитарию необходимы дополнительные экземпляры, они удостоверяются руководителем депозитария или его заместителем после сличения с основным экземпляром карточки и дополнительного удостоверения не требуют. В случае назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) юридического лица судом подлинность подписи в карточке с образцами подписей ликвидируемого юридического лица может быть засвидетельствована этим судом.

3.1.3. В случае реорганизации юридического лица, на имя которого открыт счет «депо», для переоформления данного счета «депо» на имя его правопреемника (одного из правопреемников) в депозитарий должны быть представлены такие же документы, как и для открытия счета «депо» на имя юридического лица.

3.1.4. В случае изменения данных, содержащихся в анкете депонента, за исключением изменения банковских реквизитов для выплаты доходов по ценным бумагам и погашения ценных бумаг, для внесения изменений в анкету в депозитарий представляются:

письменное заявление депонента или его представителя в произвольной форме с указанием измененных данных;

копия документа, подтверждающего указанные в заявлении изменения, заверенная руководителем (для юридических лиц);

оригинал документа, подтверждающего указанные в заявлении изменения (для физических лиц).

При представлении физическим лицом оригинала документа, подтверждающего изменение данных, содержащихся в анкете депонента, уполномоченный работник депозитария осуществляет его копирование и заверяет собственной подписью и печатью депозитария. Копия указанного документа помещается в дело по открытию счета «депо». Оригинал документа возвращается представившему его лицу.

При изменении банковских реквизитов, указанных в анкете депонента, для внесения соответствующих изменений в анкету в депозитарий представляется письменное заявление депонента или его представителя с указанием новых банковских реквизитов.

Документы, представленные для внесения изменений в анкету депонента, помещаются в дело по открытию счета «депо».

3.1.5. В случае принятия решения о ликвидации юридического лица, на имя которого открыт счет «депо», в депозитарий представляется нотариально удостоверенная карточка с образцами подписей, в которой указывается подпись ликвидатора либо уполномоченного члена ликвидационной комиссии.

В случае назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) судом карточка с образцами подписей может быть удостоверена этим судом.

3.1.6. Для открытия счета «депо» в связи с заключением депозитарного договора юридическому лицу - нерезиденту Республики Беларусь в депозитарий представляются следующие документы:

письменное заявление на открытие счета «депо»;

легализованная выписка из торгового реестра (регистра) страны учреждения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны его учреждения (выписка должна быть датирована не ранее одного года до даты подачи заявления на открытие счета «депо»); устав (положение, агримент и т.п.) либо его копия, удостоверенная нотариально; карточка с образцами подписей должностных лиц (имеющих право распоряжаться счетом «депо») и оттиска печати владельца счета «депо», заверенная нотариально.

Документы из другого государства (легализованная выписка из торгового реестра, устав), представляемые для открытия счета «депо» на имя юридического лица - нерезидента, должны быть оформлены в соответствии с законодательством этого государства и, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Беларусь, легализованы в дипломатических представительствах или консульских учреждениях Республики Беларусь либо в ином установленном законодательством Республики Беларусь порядке, и переведены на русский (белорусский) язык (верность перевода или подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована нотариально либо дипломатическими или консульскими учреждениями Республики Беларусь).

Подлинность подписи представителя юридического лица - нерезидента Республики Беларусь в карточке с образцами подписей может быть нотариально удостоверена на территории Республики Беларусь или в посольстве (консульских учреждениях) Республики Беларусь за границей.

3.1.7. Для открытия счета "депо" филиал (отделение), другое структурное подразделение юридического лица, выделенное на отдельный баланс, при наличии соответствующих полномочий от юридического лица представляют в депозитарий следующие документы:

письменного заявления на открытие счета "депо";

ходатайство юридического лица, подписанное руководителем и главным бухгалтером;

копию положения о филиале (отделении), другом обособленном структурном подразделении юридического лица, заверенную подписью руководителя юридического лица и печатью этого юридического лица;

карточки с образцами подписей должностных лиц (имеющих право распоряжаться счетом "депо") и оттиска печати владельца счета "депо", заверенной нотариально;

3.1.8. Физические лица для открытия счета "депо" в связи с заключением депозитарного договора представляют в Депозитарий: заявление на открытие счета "депо", документ, удостоверяющий личность; карточку с образцом подписи. Карточка с образцом подписи, представляемая в депозитарий физическим лицом (его представителем), должна быть составлена по форме и удостоверена нотариально либо руководителем депозитария (уполномоченным им лицом) при условии проставления подписи в карточке в его присутствии лично физическим лицом (его представителем).

Подлинность подписи физического лица в карточке с образцом подписи может быть нотариально удостоверена на территории Республики Беларусь или в посольстве (консульских учреждениях) Республики Беларусь за границей.

3.1.9. Открытие (закрытие) накопительных счетов «депо».

3.1.10. Депозитарий эмитента открывает в безусловном порядке накопительные счета «депо» на имя владельцев ценных бумаг данного эмитента, а также на имя лиц, впервые приобретающих ценные бумаги данного эмитента.

Не допускается зачисление на накопительный счет «депо» государственных ценных бумаг и ценных бумаг, эмитируемых Национальным банком (далее - ценные бумаги Национального банка), за исключением случаев, установленных законодательством Республики Беларусь.

3.1.11. Депозитарий эмитента открывает накопительные счета «депо» на имя лиц, приобретающих ценные бумаги в процессе их размещения эмитентом путем:

распределения среди учредителей акционерного общества при его создании;

открытой (закрытой) подписки или продажи.

открытие накопительных счетов "депо" на имя лиц, приобретающих ценные бумаги в процессе их размещения эмитентом путем распределения среди учредителей акционерного общества при его создании или открытой (закрытой) подписки либо продажи, осуществляется на основании представленных эмитентом учредительных документов, соответствующих договоров или иных документов, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

Депозитарий эмитента открывает накопительные счета "депо" на имя лиц, приобретающих ценные бумаги данного эмитента в процессе разгосударствления и приватизации государственной собственности в Республике Беларусь, на основании документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь (отчета о льготной продаже и обмене на именные приватизационные чеки "Имущество" принадлежащих государству акций, утвержденного соответствующим государственным органом, списка лиц, которые приобрели ценные бумаги у государства, договоров об обмене акций на именные приватизационные чеки "Имущество", других договоров, по которым ценные бумаги приобретаются у государства).

Список лиц, которые приобрели ценные бумаги у государства, должен содержать сведения, необходимые для заполнения анкет депонентов, а также информацию о количестве ценных бумаг, которое должно быть зачислено на счета "депо" лиц, указанных в списке, и объем прав этих лиц на данные ценные бумаги.

Копии отчета о льготной продаже и обмене на именные приватизационные чеки "Имущество" принадлежащих государству акций и список лиц, которые приобрели ценные бумаги у государства, представляемые в депозитарий эмитента, должны быть заверены подписью руководителя и печатью эмитента.

Депозитарий эмитента открывает накопительные счета "депо" на имя юридических и физических лиц, указанных в списке, предоставленном эмитентом для зачисления передаваемого на централизованное хранение выпуска (выпусков) ценных бумаг эмитента (далее - список) в случаях:

- размещения акций при реорганизации юридического лица любой организационно-правовой формы в акционерное общество;

- размещения акций дополнительного выпуска, распределяемых между акционерами;

- передачи на централизованное хранение выпуска ценных бумаг, зарегистрированного взамен аннулированного выпуска.

Список должен содержать сведения, необходимые для заполнения анкет депонентов, а также информацию о количестве ценных бумаг, которое должно быть зачислено на счета "депо" лиц, указанных в списке, и объем прав этих лиц на данные ценные бумаги. По согласованию с депозитарием эмитента в списке могут быть указаны номера и наименования пассивных балансовых счетов согласно плану счетов.

Список должен быть заверен подписью руководителя эмитента и печатью эмитента. Список, состоящий из двух и более листов, должен быть пронумерован и прошнурован. Количество листов в списке заверяется подписью руководителя эмитента и скрепляется печатью эмитента.

В случае изменения указанных в списке данных физических лиц, являющихся членами трудового коллектива данного эмитента, эмитент вправе представить в депозитарий письменное заявление в произвольной форме, содержащее новые данные этих лиц, на основании которого депозитарий эмитента обязан внести изменения в анкеты указанных в таком заявлении лиц.

Сроки открытия накопительных счетов "депо" устанавливаются договором на депозитарное обслуживание эмитента.

Депозитарий эмитента открывает накопительные счета "депо" на имя лиц, приобретающих ценные бумаги эмитента в ходе их обращения в результате заключения гражданско-правовых сделок с ценными бумагами эмитента или их наследования, а также лиц, осуществляющих перевод принадлежащих им ценных бумаг эмитента в депозитарий эмитента.

В таких случаях в реквизите "Номер счета "депо" переводополучателя" поручения "депо" на перевод ценных бумаг может указываться слово "Новый". Депозитарий эмитента открывает накопительный счет "депо" на имя лица, указанного в реквизите "Переводополучатель" такого поручения "депо", и зачисляет на него ценные бумаги, указанные в поручении "депо", в день получения такого поручения и в случае внутридепозитарного перевода ценных бумаг, первичных документов, являющихся основанием для осуществления указанного перевода.

В случае осуществления междепозитарного перевода на накопительный счет "депо" "Новый" в депозитарий эмитента депозитарий переводополучателя в день его осуществления обязан направить депозитарию эмитента все имеющиеся данные о переводополучателе, необходимые для заполнения анкеты депонента.

Депозитарий вправе закрыть накопительный счет "депо" в безусловном порядке при условии отсутствия ценных бумаг на этом счете.

В случае реорганизации юридического лица, на имя которого открыт накопительный счет "депо", для переоформления данного счета "депо" на имя его правопреемника (одного из правопреемников) без заключения депозитарного договора в депозитарий представляются письменное заявление правопреемника и копия его устава или иного документа, содержащего информацию о правопреемстве, заверенного подписью руководителя и печатью правопреемника.

Для переоформления накопительного счета "депо" ликвидированного филиала (отделения), другого структурного подразделения юридического лица на имя этого юридического лица без заключения депозитарного договора в депозитарий представляются письменное заявление юридического лица и копии документов, которыми оформлялось решение о ликвидации филиала (отделения), другого структурного подразделения этого юридического лица, заверенные подписью и печатью руководителя этого юридического лица.

Депозитарий эмитента, после открытия накопительного счета "депо", зачисляет на него соответствующее количество ценных бумаг, указанное в документе, на основании которого был открыт данный счет "депо" осуществляется в тот же день.

Списание ценных бумаг со счета "депо" эмитента либо со счета "депо" соответствующего государственного органа осуществляется депозитарием в безусловном порядке на основании тех же документов, на основании которых ценные бумаги должны быть зачислены на накопительные счета "депо".

Депозитарий вправе отказать инициатору перевода ценных бумаг в списании ценных бумаг с накопительного счета "депо" депонента до заключения депозитарного договора с этим депонентом за исключением случаев:

- списания всех ценных бумаг в связи с их переводом на счет "депо", открытый депоненту в другом депозитарии;

- списания всех ценных бумаг в связи с их отчуждением;

передачи в случаях, установленных законодательными актами Республики Беларусь, ценных бумаг в доверительное управление;
списания всех или части ценных бумаг в связи с заменой депозитария эмитента;
списания всех или части ценных бумаг в связи со снятием ценных бумаг с централизованного хранения;
списания всех или части ценных бумаг в связи с их отчуждением государству;
списания всех или части ценных бумаг в судебном порядке.

Для списания ценных бумаг с накопительного счета "депо" без заключения депозитарного договора по инициативе физического лица данное лицо либо его представитель должны лично подписать поручение "депо" на перевод ценных бумаг в присутствии работника депозитария.

Для списания ценных бумаг с накопительного счета "депо" юридического лица или государственного органа без заключения депозитарного договора в депозитарий представляется карточка с образцами подписей, оформленная в соответствии с требованиями законодательства РБ.

Списание ценных бумаг с накопительного счета "депо" юридического лица или государственного органа может осуществляться без предоставления карточки с образцами подписей при условии подписания поручения "депо" на перевод ценных бумаг лично руководителем этого юридического лица (государственного органа), личность и полномочия которого проверяются депозитарием.

3.1.12. Документы по открытию счета "депо" хранятся в документах депозитария, кроме карточки с образцами подписей и оттиска печати, которая находится у уполномоченного работника депозитария, осуществляющего учетные депозитарные операции.

3.2. Закрытие счетов «депо».

3.2.1. Закрытие счета "депо" с нулевыми остатками производится:

- по поручению депонента;
- при завершении срока действия депозитарного договора или расторжении его по инициативе одной из сторон, в том числе по причине аннулирования депозитарию соответствующей лицензии;
- при отсутствии операций по счету "депо" в течение 1 года (если иной срок не предусмотрен договором на депозитарное обслуживание);
- при прекращении деятельности соответствующих мест хранения;
- при ликвидации Депозитария;
- в случае смерти владельца счёта, после списания всех ценных бумаг;
- в безусловном порядке при условии отсутствия ценных бумаг с "накопительного" счёта депонента.

3.2.2. При закрытии счета "депо" в регистрационном журнале счетов "депо" проставляется дата закрытия и депоненту (его правопреемнику, судебному органу) выдается свидетельство о закрытии.

3.2.3. Не может быть закрыт счет "депо", на котором числятся ценные бумаги.

3.2.4. Не допускается повторное открытие ранее закрытых счетов "депо" и использование номеров закрытых счетов "депо".

3.2.5. Информация о закрытых счетах "депо" должна быть доступна в том же режиме, что и информация об открытых счетах не менее 3 лет с момента закрытия (Кроме случаев ликвидации депозитария).

3.3. Переводы ценных бумаг.

Перевод ценных бумаг - депозитарная операция, в результате осуществления которой происходит списание ценных бумаг с одного счета "депо" и зачисление их на другой счет "депо" либо списание ценных бумаг с одного раздела счета "депо" и зачисление их на другой раздел этого же счета "депо".

Переводы ценных бумаг осуществляются с целью фиксации передачи прав на ценные бумаги, фиксации обременений (ограничений) прав на ценные бумаги или с целью изменения места учета прав на ценные бумаги.

С момента зачисления ценных бумаг на другой счет "депо" (раздел счета "депо") перевод ценных бумаг является окончательным и отмене не подлежит.

Операции по переводу ценных бумаг могут быть следующих видов:

- внутривалютный перевод - перевод ценных бумаг с одного счета "депо" на другой счет "депо", открытый в этом же депозитарии, а также перевод ценных бумаг с одного раздела счета "депо" на другой раздел этого же счета "депо";

- междепозитарный перевод - перевод ценных бумаг со счета "депо" в одном депозитарии на счет "депо" в другом депозитарии;

3.3.1. Внутривалютный перевод.

3.3.1.1. Основанием для проведения операции является поручение "депо" депонента или оператора его счета/раздела счета "депо" на перевод ценных бумаг с указанием разделов (при необходимости), с которых должны быть списаны и на которые должны быть зачислены ценные бумаги.

3.3.1.2. Поручение «депо» предоставляется в Депозитарий депонентом или уполномоченным лицом депонента в операционное время и в установленной форме. Операционное время устанавливается администрацией Депозитария.

3.3.1.3. Поручение подписывается, для юридических лиц - должностными лицами в соответствии с

заявленными в карточках с образцами подписей, для физических лиц - непосредственно физическим лицом или другим лицом в случае наличия у последнего надлежащим образом оформленных полномочий.

3.3.1.4. В случае отсутствия в Депозитарии карточек с образцами подписей (для счетов открытых с отложенным заключением договоров) подпись депонента может заверить уполномоченное должностное лицо эмитента, с бумагами которого производится депозитарная операция.

3.3.1.5. На основании поручения "депо" депозитарий осуществляет списание ценных бумаг со счета "депо" переводоотправителя и зачисление ценных бумаг на счет "депо" переводополучателя.

3.3.1.6. После совершения депозитарного перевода Депозитарий передает переводоотправителю и переводополучателю по экземпляру поручения "депо" с отметкой о выполнении операции.

3.3.2. Междепозитарный перевод.

3.3.2.1. Основанием для проведения операции является поручение "депо" на перевод ценных бумаг депонента или оператора его счета/раздела счета "депо".

3.3.2.2. Списание ценных бумаг со счета «депо» клиента.

После того, как поручение "депо" на перевод ценных бумаг, поступившее от депонента, принято к исполнению, Депозитарий осуществляет списание ценных бумаг со счета "депо" переводоотправителя и с корреспондентского счета "депо" НОСТРО и направляет поручение "депо" на перевод ценных бумаг в Центральный депозитарий для осуществления перевода ценных бумаг по корреспондентским счетам "депо" ЛОРО.

3.3.2.3. Зачисление ценных бумаг на счет «депо» клиента.

При использовании электронного документооборота, после списания ценных бумаг с корреспондентского счета "депо" ЛОРО депозитария переводоотправителя и зачисления их на корреспондентский счет "депо" ЛОРО Депозитария Центральный депозитарий отправляет в Депозитарий подтверждение о списании ценных бумаг, а в Депозитарий - подтверждение о зачислении ценных бумаг в соответствии с регламентом Центрального депозитария.

При получении от Центрального депозитария подтверждения о зачислении ценных бумаг на корреспондентский счет ЛОРО Депозитарий в тот же день производит зачисление указанных ценных бумаг на счет "депо" переводополучателя.

3.3.2.4. В документах, представляемых в депозитарий в связи с передачей ценных бумаг в доверительное управление, а также в документах, представляемых в депозитарий в связи с совершением сделок с переданными в доверительное управление ценными бумагами, после наименования доверительного управляющего должен быть помещен знак "Д.У.". Передача ценных бумаг в доверительное управление осуществляется путем их перевода со счета "депо" вверителя на счет "депо" доверительного управляющего.

Для осуществления перевода ценных бумаг со счета "депо" вверителя на счет "депо" доверительного управляющего в депозитарий должны быть представлены поручение "депо" и договор доверительного управления ценными бумагами, указанными в поручении "депо", или его нотариально удостоверенная копия.

Реквизит "Назначение и (или) основание" поручения "депо" на перевод ценных бумаг, передаваемых в доверительное управление, должен содержать наименование, номер и дату представленного договора.

В случае расторжения договора доверительного управления возврат ценных бумаг осуществляется путем их перевода со счета "депо" доверительного управляющего на счет "депо", указанный вверителем.

Для осуществления перевода ценных бумаг со счета "депо" доверительного управляющего на счет "депо", указанный вверителем, в депозитарий представляется поручение "депо", реквизит которого "Назначение и (или) основание" должен содержать наименование, номер и дату расторгнутого договора.

Депозитарий имеет право потребовать от доверительного управляющего представления дополнительных документов, подтверждающих правомерность осуществляемых депозитарных операций с ценными бумагами, находящимися в доверительном управлении.

3.3.2.5. Изменение места учета прав на ценные бумаги осуществляется путем перевода ценных бумаг со счета "депо" депонента на счет "депо", открытый на его имя в другом депозитарии.

Для осуществления перевода ценных бумаг на счет "депо", открытый на имя депонента в другом депозитарии, в депозитарий представляется поручение "депо" на перевод ценных бумаг, в котором содержание реквизитов поручения "депо" "Передать" и "Передать" должно быть одинаково, а в реквизите "Назначение и (или) основание" указано следующее: "Перевод на счет "депо" владельца в другой депозитарий".

В случае реорганизации юридического лица путем разделения или выделения, после реорганизации счета "депо" реорганизованного юридического лица, для перевода части ценных бумаг на счет "депо" (счета "депо") другого (других) вновь возникшего юридического лица в депозитарий представляются поручение "депо" и копия разделительного баланса или выписка из него, содержащая информацию о правопреемстве в отношении указанных в поручении "депо" ценных бумаг.

В реквизите поручения "депо" на перевод ценных бумаг на счет "депо" правопреемника реорганизованного юридического лица "Назначение и (или) основание" должны быть указаны назначение перевода и наименование, номер и дата разделительного баланса.

3.4. Блокировка ценных бумаг.

3.4.1. В случае представления в депозитарий свидетельства о смерти физического лица, на имя которого открыт счет "депо", решения суда об объявлении этого лица умершим или запроса нотариальной конторы о наличии ценных бумаг у данного умершего лица депозитарий осуществляет блокировку ценных бумаг, которые числятся на счете "депо" этого физического лица.

После осуществления блокировки ценных бумаг, которые числятся на счете "депо" этого физического лица, уполномоченный работник депозитария снимает копии со свидетельства о смерти или решения суда об объявлении физического лица умершим, заверяет их своей подписью и помещает в документы депозитария, а оригиналы возвращает представившему их лицу.

Для осуществления перевода наследуемых ценных бумаг на счет "депо" наследника в депозитарий, представляются письменное заявление наследника в произвольной форме, содержащее сведения, необходимые для заполнения анкеты депонента, и свидетельство о праве на наследство или его копия либо копия постановления суда о признании за наследником права собственности на ценные бумаги.

Наследник вправе потребовать от депозитария осуществить перевод наследуемых ценных бумаг в другой депозитарий на свой счет "депо", указав номер этого счета "депо" в представленном в депозитарий заявлении.

В случае, если счет "депо" умершего открыт в депозитарии эмитента, данный депозитарий обязан до осуществления перевода наследуемых ценных бумаг открыть накопительный счет "депо" на имя наследника, если в его заявлении не указано иное.

Поручение "депо" на перевод наследуемых ценных бумаг оформляет и подписывает уполномоченный работник депозитария.

Реквизит поручения "депо" на перевод наследуемых ценных бумаг "Назначение и (или) основание" должен содержать наименование, номер и дату свидетельства о праве на наследство или постановления суда.

В случае, если согласно свидетельству о праве на наследство ценные бумаги наследуются несколькими наследниками в определенной доле каждого, а количество этих ценных бумаг не делится в указанных долях без остатка, перевод этих ценных бумаг осуществляется депозитарием в соответствии с соглашением между наследниками, заключенным в простой письменной или нотариальной форме. Указанное соглашение не подлежит регистрации профессиональным участником рынка ценных бумаг.

3.4.2. Ценные бумаги арестовываются по месту учета прав на эти ценные бумаги.

В случае представления в депозитарий уполномоченным государственным органом, наложившим арест на ценные бумаги, документа о наложении ареста, предусмотренного законодательством Республики Беларусь, определяющим порядок наложения ареста на ценные бумаги данным уполномоченным государственным органом, депозитарий обязан незамедлительно осуществить блокировку арестованных ценных бумаг. В случае получения документа о наложении ареста после окончания операционного дня депозитария блокировка арестованных ценных бумаг осуществляется сразу после начала следующего операционного дня депозитария.

В случае, если ценные бумаги, подлежащие аресту, заблокированы в депозитарии на отдельном разделе для торгов на фондовой бирже, депозитарий незамедлительно уведомляет фондовую биржу о необходимости их разблокировки в связи с арестом. После осуществления фондовой биржей разблокировки ценных бумаг депозитарий блокирует арестованные ценные бумаги.

В случае, если на счете "депо" депонента учитываются ценные бумаги, не принадлежащие ему на праве собственности или ином вещном праве, депозитарий должен уведомить об этом уполномоченный орган не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа о наложении ареста, а также собственников или лиц, которым указанные ценные бумаги принадлежат на ином вещном праве.

Депозитарий не вправе списывать арестованные ценные бумаги со счета "депо" до представления в депозитарий предусмотренного законодательством Республики Беларусь документа уполномоченного государственного органа о снятии ареста с ценных бумаг, за исключением случаев снятия ценных бумаг с централизованного хранения или замены депозитария эмитента в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

В случаях списания арестованных ценных бумаг со счета "депо" в связи со снятием их с централизованного хранения или заменой депозитария эмитента депозитарий обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем такого списания, представить в уполномоченный государственный орган, наложивший арест на данные ценные бумаги, письменное сообщение о факте списания арестованных ценных бумаг со счета "депо", содержащее объяснение причины списания. В случае списания арестованных ценных бумаг в связи с заменой депозитария в сообщении должны быть указаны наименование и адрес нового депозитария эмитента, в который был осуществлен перевод арестованных ценных бумаг.

В случае конфискации ценных бумаг, обращения ценных бумаг в доход государства иным образом, обращения взыскания на ценные бумаги в депозитарий представляется соответствующее судебное постановление.

Перевод конфискованных или обращенных в доход государства иным образом ценных бумаг на счет "депо" соответствующего государственного органа, а также перевод ценных бумаг, на которые обращено взыскание, осуществляется на основании соответствующих судебных и исполнительных документов и

оформляется поручением "депо", которое должно быть подписано уполномоченным работником депозитария.

3.4.3. При залоге ценных бумаг депозитарий осуществляет их блокировку на счете "депо" залогодателя или залогодержателя в соответствии с условиями договора о залоге, при этом ценные бумаги должны быть отражены в синтетическом депозитарном учете по соответствующему балансовому счету "Ценные бумаги в залоге, у залогодателя" или "Ценные бумаги в залоге, у залогодержателя" соответственно.

Блокировка заложенных ценных бумаг для обеспечения обязательств эмитента по облигациям осуществляется на счете "депо" залогодателя, при этом ценные бумаги должны быть отражены в синтетическом депозитарном учете по балансовому счету "Ценные бумаги в залоге для обеспечения обязательств эмитента по облигациям".

В случае получения запроса государственного органа, уполномоченного в соответствии с законодательством Республики Беларусь получать конфиденциальную информацию от депозитариев, о наличии ценных бумаг у физического или юридического лица, все или часть ценных бумаг которого заложена и передана залогодержателю, депозитарий залогодержателя обязан выдать этому государственному органу в письменной форме сведения о количестве заложенных ценных бумаг, принадлежащих на праве собственности или ином вещном праве этому лицу, и первичных документах, на основании которых они были зачислены на счет "депо" залогодержателя.

Для блокировки заложенных ценных бумаг в депозитарий представляются следующие документы:

поручение "депо" залогодателя на перевод ценных бумаг на отдельный раздел счета "депо" залогодателя или залогодержателя, реквизит "Назначение и (или) основание" которого должен содержать наименование, номер и дату договора о залоге ценных бумаг или в случае залога ценных бумаг для обеспечения обязательств эмитента по облигациям номер и дату свидетельства о государственной регистрации выпуска облигаций;

договор о залоге ценных бумаг, указанных в поручении "депо", или его нотариально удостоверенная копия и (или) в случае залога ценных бумаг для обеспечения обязательств эмитента по облигациям копия свидетельства о государственной регистрации выпуска облигаций;

сертификат о регистрации договора залога ценных бумаг в Едином государственном реестре имущества, обремененного залоговыми обязательствами, в случае, если договор залога подлежит государственной регистрации.

Депозитарий не вправе списывать заложенные ценные бумаги с отдельного раздела счета "депо" залогодателя (залогодержателя) до представления в депозитарий документов, указанных в частях шестой и седьмой настоящего пункта, за исключением снятия ценных бумаг с централизованного хранения, замены депозитария эмитента, ареста ценных бумаг, их конфискации или обращения ценных бумаг в доход государства иным образом и иных случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

Для фиксации прекращения залоговых прав в депозитарий представляется поручение "депо" на перевод этих ценных бумаг со счета "депо" залогодержателя на счет "депо" залогодателя либо с отдельного раздела счета "депо" залогодателя, подписанное залогодержателем или залогодателем соответственно, и документ-основание прекращения залога или его нотариально удостоверенная копия.

При обращении взыскания на заложенные ценные бумаги их перевод осуществляется депозитарием в соответствии с принятыми судебными постановлениями и исполнительными документами либо в соответствии с договором залогодержателя с залогодателем.

3.4.4. Блокировка ценных бумаг для участия в торгах на фондовой бирже осуществляется путем перевода ценных бумаг на отдельные разделы счетов "депо" депонентов (далее - торговые разделы). При этом ценные бумаги блокируются на разделах корреспондентских счетов "депо" ЛОРО депозитариев "Блокировано для торгов на фондовой бирже".

Для осуществления блокировки ценных бумаг для участия в торгах на фондовой бирже в депозитарий представляется поручение "депо" на перевод ценных бумаг, в котором содержание реквизитов "Переводополучатель" и "Перевододатель" должно быть тождественно, а в реквизите "Назначение и (или) основание" указываются назначение перевода и реквизиты профессионального участника рынка ценных бумаг, осуществляющего продажу ценных бумаг депонента (его краткое наименование, номер счета "депо" на его имя в депозитарии, код этого депозитария и другие реквизиты, установленные фондовой биржей).

Фондовая биржа является оператором разделов корреспондентских счетов "депо" ЛОРО депозитариев "Блокировано для торгов на фондовой бирже", а также торговых разделов счетов "депо" депонентов депозитариев (депонентов центрального депозитария) и клиринговых счетов "депо".

Депозитарий не вправе списывать ценные бумаги, заблокированные для торгов на фондовой бирже, с торговых разделов счетов "депо" депонентов до получения от фондовой биржи и (или) центрального депозитария предусмотренных законодательством Республики Беларусь документов.

Депозитарий, на счетах "депо" депонентов которого открыты торговые разделы, обязан представить фондовой бирже по ее требованию информацию, необходимую для выполнения фондовой биржей функций оператора торговых разделов, в том числе наименование или фамилию, собственное имя, отчество депонента, на счете "депо" которого открыт торговый раздел, номер его счета "депо" и номер торгового раздела счета "депо".

Депозитарий имеет право проводить административные операции в отношении счетов "депо", на которых открыты торговые разделы (за исключением открытия торговых разделов), только до начала торгового дня фондовой биржи или после окончания расчетов по результатам сделок, заключенных на фондовой бирже.

Если в результате проведения административных операций изменились данные депонента или его счета "депо" (раздела счета "депо"), используемые фондовой биржей для идентификации участника торгов или его клиента, а также в случае закрытия торгового раздела, депозитарии обязаны сообщить об этих изменениях на фондовую биржу до начала следующего торгового дня.

Временные рамки обмена информацией между фондовой биржей, центральным депозитарием и депозитариями по проведению блокировки ценных бумаг, для участия в торгах на фондовой бирже, а также их разблокировки, по проведению расчетов ценными бумагами по результатам сделок, заключенных на фондовой бирже, устанавливаются локальными нормативными правовыми актами фондовой биржи и (или) центрального депозитария.

3.5. Передача ценных бумаг на централизованное хранение.

3.5.1. Центральный депозитарий в срок не позднее одного рабочего дня после даты получения анкеты выпуска из Государственного реестра ценных бумаг либо в день поступления глобального сертификата от Министерства финансов или Национального банка присваивает уникальные идентификационные коды эмитенту, если он не был присвоен ранее, и выпуску ценных бумаг и зачисляет выпуск ценных бумаг на корреспондентский счет "депо" ЛОРО депозитария эмитента или на счет "депо" эмитента в центральном депозитарии в случае, если депозитарием эмитента является центральный депозитарий.

3.5.2. В случае передачи на централизованное хранение выпуска ценных бумаг, зарегистрированного взамен аннулированного выпуска, центральный депозитарий зачисляет выпуск ценных бумаг на корреспондентский счет "депо" ЛОРО депозитария эмитента только после снятия с хранения аннулированного выпуска.

3.5.3. После зачисления выпуска ценных бумаг на корреспондентский счет "депо" ЛОРО депозитария эмитента центральный депозитарий направляет депозитарию эмитента электронное сообщение "Передача выпуска ценных бумаг на централизованное хранение" с приложением соответствующей анкеты выпуска ценных бумаг в электронной форме или на бумажном носителе. Анкета выпуска ценных бумаг (для государственных ценных бумаг и ценных бумаг Национального банка) направляется в уполномоченные депозитарии, на корреспондентские счета "депо" ЛОРО которых зачислены ценные бумаги данного выпуска, либо по запросу уполномоченного депозитария и на фондовую биржу.

Депозитарий эмитента обязан зачислить выпуск ценных бумаг на корреспондентский счет "депо" НОСТРО и счет "депо" эмитента не позднее той же даты, когда этот выпуск был зачислен центральным депозитарием на корреспондентский счет "депо" ЛОРО депозитария эмитента.

3.5.4. Фиксация прав первых владельцев переданных на централизованное хранение ценных бумаг осуществляется путём перевода ценных бумаг со счёта эмитента на счета депонентов, согласно списка переданного Эмитентом депозитарию Эмитента или другим способом, определенным законодательством Республики Беларусь.

3.6. Снятие выпуска ценных бумаг с централизованного хранения.

3.6.1. Снятие с централизованного хранения выпуска государственных ценных бумаг и (или) ценных бумаг Национального банка осуществляется центральным депозитарием после получения от Министерства финансов Республики Беларусь и Национального банка соответственно уведомления о погашении ценных бумаг (перечислении денежных средств владельцам облигаций) путем списания ценных бумаг данного выпуска со счетов "депо" ЛОРО депозитариев, со счетов "депо" депонентов центрального депозитария и со счета "депо" места хранения.

После проведения операции центральный депозитарий направляет в адрес депозитариев, с корреспондентских счетов "депо" ЛОРО которых списаны ценные бумаги, электронное сообщение "Снятие выпуска ценных бумаг с централизованного хранения".

Депозитарий эмитента и (или) другие депозитарии, осуществляющие учет прав на ценные бумаги выпуска, указанного в сообщении "Снятие выпуска ценных бумаг с централизованного хранения", обязаны списать эти ценные бумаги со своих корреспондентских счетов "депо" НОСТРО и со счетов "депо" эмитента и (или) других депонентов датой, когда эти же ценные бумаги были списаны центральным депозитарием с корреспондентских счетов "депо" ЛОРО данных депозитариев.

3.6.2. Снятие с централизованного хранения аннулированного (исключенного из Государственного реестра ценных бумаг) выпуска ценных бумаг осуществляется в день получения информации из Государственного реестра ценных бумаг об аннулировании этого выпуска.

Если ценные бумаги выпуска, подлежащего снятию с централизованного хранения, заблокированы на разделах корреспондентских счетов "депо" ЛОРО депозитариев "Блокировано для торгов на фондовой бирже" и торговых разделах счетов "депо" депонентов центрального депозитария, в день получения информации из Государственного реестра ценных бумаг об аннулировании выпуска центральный депозитарий направляет фондовой бирже сообщение об аннулировании выпуска, на основании которого фондовая биржа осуществляет разблокировку ценных бумаг в. Снятие выпуска ценных бумаг с

централизованного хранения осуществляется только после осуществления разблокировки ценных бумаг, заблокированных для торгов на фондовой бирже.

После списания аннулированных ценных бумаг с корреспондентских счетов "депо" ЛОРО депозитариев, осуществляющих учет прав на эти ценные бумаги, и счетов "депо", открытых в центральной депозитарии, центральный депозитарий направляет указанным депозитариям сообщение "Снятие выпуска ценных бумаг с централизованного хранения".

Депозитарий эмитента и (или) другие депозитарии, осуществляющие учет прав на ценные бумаги, указанные в сообщении "Снятие выпуска ценных бумаг с централизованного хранения", обязаны списать эти ценные бумаги со своих корреспондентских счетов "депо" НОСТРО и со счетов "депо" эмитента и (или) иных депонентов не позднее даты списания этих ценных бумаг с корреспондентских счетов "депо" ЛОРО данных депозитариев.

3.6.3. В случае уменьшения уставного фонда акционерного общества путем приобретения акционерным обществом части акций в целях сокращения их общего количества снятию с централизованного хранения подлежит аннулированная часть выпуска акций.

3.6.4. В день получения информации из Государственного реестра ценных бумаг об аннулировании части выпуска ценных бумаг центральный депозитарий осуществляет списание аннулированного количества ценных бумаг выпуска с корреспондентского счета "депо" ЛОРО депозитария эмитента и направляет последнему сообщение "Снятие выпуска ценных бумаг с централизованного хранения". В графе сообщения "Причина снятия" указывается стандартная фраза "Аннулирование части выпуска".

3.6.5. На основании полученного сообщения в день его получения депозитарий эмитента осуществляет списание аннулированной части выпуска с корреспондентского счета "депо" НОСТРО и со счета "депо" эмитента.

3.7. Формирование реестра владельцев ценных бумаг.

3.7.1. Формирование реестра владельцев ценных бумаг - депозитарная операция, связанная с формированием списка собственников ценных бумаг на основании данных о состоянии счетов "депо" владельцев ценных бумаг эмитента, открытых в депозитарии эмитента и (или) в других депозитариях депозитарной системы Республики Беларусь, на определенную дату.

3.7.2. Запрос о выдаче реестра предьявляется эмитентом депозитарию эмитента в письменном виде и должен содержать полное наименование эмитента ценных бумаг, его место нахождения и дату формирования реестра. Письмо подписывается уполномоченным лицом эмитента и заверяется печатью эмитента.

Запрос о выдаче реестра может содержать идентификационные коды или номера государственной регистрации всех или нескольких выпусков ценных бумаг эмитента.

В случае, если в запросе о выдаче реестра указаны идентификационные коды или номера государственной регистрации не всех выпусков ценных бумаг эмитента, реестр формируется только по указанным в требовании выпускам ценных бумаг.

В случае, если в запросе о выдаче реестра не указаны идентификационные коды или номера государственной регистрации выпусков ценных бумаг, реестр формируется по всем выпускам ценных бумаг данного эмитента.

3.7.3. Реестр формируется депозитарием эмитента на основании информации о состоянии счетов "депо" владельцев ценных бумаг эмитента, открытых в депозитарии эмитента и (или) в других депозитариях, осуществляющих учет прав на ценные бумаги данного эмитента.

3.7.3.1. Для формирования реестра на определенную дату депозитарии обязаны использовать информацию, зафиксированную в их учетных регистрах на момент начала операционного дня, приходящегося на эту же дату.

В случае, если дата формирования реестра приходится на нерабочий день депозитария, для формирования реестра используется информация о состоянии счетов "депо", зафиксированная в учетных регистрах этого депозитария на момент начала операционного дня, приходящегося на первый, следующий за нерабочим днем, рабочий день данного депозитария.

3.7.3.2. Реестр должен содержать имеющуюся у депозитария эмитента и (или) полученную депозитарием эмитента от центрального депозитария информацию о ценных бумагах эмитента, количестве ценных бумаг и правах на эти ценные бумаги либо обременениях (ограничениях) этих прав в разрезе владельцев ценных бумаг, в том числе:

- полное наименование и место нахождения эмитента;

- дату формирования реестра;

- полное наименование и место нахождения, учетный номер плательщика (УНП) или фамилию, собственное имя, отчество и место жительства (место пребывания) владельцев ценных бумаг;

- сведения о документах, удостоверяющих личность владельцев ценных бумаг - физических лиц;

- идентификационные коды выпусков ценных бумаг;

- виды, категории и количество ценных бумаг в разрезе владельцев ценных бумаг.

Дополнительно по требованию эмитента или в случаях, установленных договором на депозитарное обслуживание эмитента, реестр должен содержать следующие данные:

количество акций права, по которым ограничены, в разрезе владельцев ценных бумаг;
платежные реквизиты для выплаты доходов по ценным бумагам и денежных средств при погашении ценных бумаг.

3.7.3.3. Общее количество ценных бумаг каждого выпуска, указываемое в реестре в разрезе владельцев ценных бумаг, должно совпадать с общим количеством ценных бумаг данного выпуска, находящимся на централизованном хранении.

3.7.4. Реестр выдается на бумажном носителе и заверяется подписью уполномоченного работника депозитария с указанием фамилии и инициалов этого лица и скрепляется печатью (штампом) депозитария. Возможна выдача эмитенту реестра и в электронном виде.

Реестр, состоящий из двух и более листов, должен быть пронумерован и прошнурован. Количество листов в реестре заверяется подписью руководителя депозитария или уполномоченного им лица с указанием фамилии и инициалов этого лица и скрепляется печатью (штампом) депозитария.

3.8. Погашение выпусков ценных бумаг.

3.8.1. В сроки, установленные законодательством Республики Беларусь, уполномоченный депозитарий подает в центральный депозитарий заявку на погашение государственных ценных бумаг и (или) выплату дохода по ним по форме установленной законодательством РБ.

После обработки заявок на погашение государственных ценных бумаг и (или) выплаты по ним дохода в случае отсутствия ошибок центральный депозитарий направляет уполномоченным депозитариям электронное сообщение "Подтверждение о получении заявки на погашение государственных ценных бумаг и (или) выплату по ним дохода", в случае обнаружения ошибок центральный депозитарий направляет депозитариям электронное сообщение с указанием выявленных ошибок.

В сроки, предусмотренные законодательством Республики Беларусь, перед погашением выпуска государственных ценных бумаг или выплатой дохода центральный депозитарий формирует отчет о количестве ценных бумаг данного выпуска в разрезе депозитариев и депонентов центрального депозитария. Указанный отчет направляется Министерству финансов.

3.8.2. Перед погашением ценных бумаг Национального банка и (или) выплатой по ним дохода Национальный банк вправе по запросу получить в центральном депозитарии отчет о количестве ценных бумаг данного выпуска в разрезе депозитариев и депонентов центрального депозитария.

После получения запроса центральный депозитарий формирует отчет о количестве ценных бумаг выпуска в разрезе депозитариев и депонентов центрального депозитария по установленной форме и направляет его в Национальный банк.

3.9. Начисление и выплата доходов по ценным бумагам (процентов, дивидендов).

3.9.1. Начисление и выплата доходов по ценным бумагам - депозитарная операция, выполняемая Депозитарием, связанная с подготовкой списка владельцев ценных бумаг, расчетом доходов по ценным бумагам их владельцам, организацией выплаты доходов по ценным бумагам и денежных средств при погашении ценных бумаг эмитента.

3.9.2. Эмитент ценных бумаг в срок не позднее срока указанного в проспекте эмиссии ценных бумаг до дня выплаты дохода направляет в Депозитарий уведомление на фирменном бланке «О выплате дохода наличными» в случае выплаты дивидендов в денежной форме или уведомление "О выплате дохода в форме ценных бумаг" в случае выплаты дохода ценными бумагами. Уведомление "О выплате дохода наличными/в форме ценных бумаг" по ценным бумагам должно содержать следующие основные реквизиты:

- наименование уведомления;
- номер, дата;
- описание ценной бумаги;
- дата закрытия реестра/дата отрыва купона;
- дата выплаты;
- составляющие дохода.

3.9.3. Если на дату закрытия реестра владельцев ценных бумаг количество ценных бумаг данного выпуска, учитываемых в Депозитарии, меньше общего количества ценных бумаг данного выпуска, Депозитарий выполняет операцию формирования реестра владельцев ценных бумаг в соответствии с п.3.7 настоящего Регламента.

3.9.4. После формирования реестра владельцев ценных бумаг Депозитарий эмитента производит начисление доходов по ценным бумагам исходя из утвержденных эмитентом сумм или количества ценных бумаг в расчете на одну ценную бумагу.

3.9.5. Операции, связанные с погашением ценных бумаг и выплатой доходов по ценным бумагам в форме денежных средств, осуществляются по поручению Депозитария банками и небанковскими финансово-кредитными организациями. Если иное не определено в договоре на депозитарное обслуживание, Депозитарий самостоятельно привлекает для погашения ценных бумаг и выплат доходов по ценным бумагам в качестве агента банк или небанковскую финансово-кредитную организацию.

4. Исполнение депозитарных операций.

4.1. Порядок осуществления переводов ценных бумаг

4.1.1. Началом осуществления перевода ценных бумаг является прием депозитарием поручения "депо" и (или) иного первичного документа.
Завершением осуществления перевода ценных бумаг является изменение количества ценных бумаг на счете "депо" (разделе счета "депо").

4.1.2. При приеме поручения "депо" уполномоченный сотрудник депозитария проверяет его, а именно: осуществляет визуальный контроль поручения "депо", сверяет информацию, указанную в его реквизитах, с информацией, содержащейся в учетных регистрах депозитария, а также с информацией, содержащейся в дополнительных документах, представленных в депозитарий для осуществления перевода ценных бумаг.

4.1.2.1. Депозитарий не вправе осуществлять перевод ценных бумаг в случаях, если:

- поручение "депо" на бумажном носителе содержит изменения, дополнения, подчистки, разрывы, потертости, чернильные пятна и иные помарки, не позволяющие однозначно идентифицировать содержание реквизитов поручения "депо";
- поручение "депо" представлено в депозитарий позднее десяти календарных дней либо ранее даты поручения;
- поручение "депо" не содержит необходимые реквизиты или оформлено не в соответствии с требованиями Инструкции № 143;
- информация, содержащаяся в реквизитах поручения "депо", не соответствует информации о ценных бумагах, номерах счетов "депо" (разделов счетов "депо") и лицах, на имя которых открыты эти счета "депо", содержащейся в учетных регистрах депозитария, и (или) информации, содержащейся в дополнительных документах, представленных для осуществления перевода ценных бумаг;
- количество ценных бумаг, указанных в поручении "депо", превышает количество данных ценных бумаг, числящихся на счете "депо" (разделе счета "депо"), с которого должны быть списаны данные ценные бумаги;
- списание ценных бумаг со счета "депо" (раздела счета "депо") запрещено в соответствии с требованиями Инструкции № 143 и (или) иного законодательства Республики Беларусь;
- подпись (подписи) или оттиск печати инициатора перевода ценных бумаг на поручении "депо" не соответствует образцам подписей и оттиска печати, заявленным в депозитарий, либо проверка корректности электронной цифровой подписи и подлинности электронного поручения дает отрицательный результат.

4.1.2.2. В случае отказа от осуществления перевода ценных бумаг уполномоченный работник депозитария указывает на свободной от текста лицевой стороне или на оборотной стороне поручения "депо", представленного на бумажном носителе, свою фамилию, инициалы, должность, мотивированную причину отказа и ставит свою подпись и печать (штамп) депозитария или направляет инициатору перевода электронное сообщение с указанием причины отказа.

Один из экземпляров поручения "депо" на бумажном носителе с отметкой об отказе от осуществления перевода ценных бумаг или электронное сообщение об отказе возвращается (направляется) инициатору перевода не позднее рабочего дня депозитария, следующего за днем представления поручения "депо" в депозитарий, если иной срок не установлен депозитарным договором.

4.1.3. Порядок осуществления внутридепозитарного перевода ценных бумаг.

4.1.3.1. Для осуществления внутридепозитарного перевода ценных бумаг поручение "депо" представляется в депозитарий переводоотправителем в трех экземплярах.

4.1.3.2. Один экземпляр поручения "депо" должен содержать подпись и оттиск печати инициатора перевода ценных бумаг согласно заявленным в депозитарий образцам подписи и оттиска печати.
В случаях, описанных выше (п.3.1.11 и др.), при отсутствии в депозитарии образца подписи инициатора перевода ценных бумаг инициатор перевода ценных бумаг вправе подписать экземпляр поручения "депо" в присутствии уполномоченного работника депозитария.

4.1.3.3. После осуществления перевода ценных бумаг уполномоченный работник депозитария, осуществивший этот перевод, проставляет на всех экземплярах поручения "депо" отметку "Проведено депозитарием" с указанием даты перевода ценных бумаг и заверяет ее своей подписью и печатью (штампом) депозитария.
Экземпляр поручения "депо", содержащий подпись инициатора перевода ценных бумаг, помещается в документы депозитария, второй экземпляр направляется переводополучателю, третий - возвращается инициатору перевода ценных бумаг.
При необходимости осуществить исправления в отметке об исполнении производится запись: "Исправленному верить", которая заверяется печатью (штампом) депозитария и подписью уполномоченного работника депозитария.

4.1.4. Порядок осуществления междепозитарного перевода ценных бумаг определяется законодательством Республики Беларусь.

4.1.5. В случае, если счет "депо", на который должны быть зачислены ценные бумаги в результате их междепозитарного перевода, отсутствует в депозитарии либо сведения о лице, указанные в реквизите поручения "депо" "Переводополучатель", не совпадают со сведениями о лице, на имя которого открыт данный счет "депо", содержащимися в учетных регистрах депозитария, депозитарий обязан зачислить ценные бумаги, указанные в поручении "депо", на счет "депо", открытый на условное имя "Неустановленный владелец", и не позднее следующего рабочего дня оформить и направить в центральный

депозитарий поручения "депо" для осуществления обратного междепозитарного перевода данных ценных бумаг, за исключением случая, когда мы – депозитарий Эмитента и зачисление ценных бумаг идет на счёт новый с сопроводительной анкетой депонента.

В случае технической ошибки депозитария или депонента, в результате которой ценные бумаги зачислены на счет "депо" депонента, не обладающего правами на них, исправительный перевод осуществляется депозитарием на основании поручения "депо" депонента, на счет "депо" которого зачислены ценные бумаги, или на основании иных документов, установленных центральным депозитарием.

Если в случае технической ошибки фондовой биржи либо в связи с неверно предоставленной в торговую систему информацией ценные бумаги зачислены на счет "депо" депонента, не обладающего правами на них, исправительный перевод осуществляется депозитарием на основании поручения "депо" фондовой биржи. При этом ценные бумаги переводятся на торговый раздел счета "депо" владельца ценных бумаг.

4.1.6. Принятые поручения "депо" на бумажном носителе и электронные поручения "депо" хранятся в депозитарии в течение десяти лет после осуществления депозитарной операции.

5. Оператор счета "депо"

5.1. Депонент депозитария может передать полномочия по распоряжению счетом "депо" или разделом счета "депо" другому лицу - оператору счета "депо". Между оператором счета "депо" и депонентом должен быть заключен договор, устанавливающий их взаимные права и обязанности.

Депонент может уполномочить только одно лицо на выполнение функций оператора по его счету "депо" либо по отдельному разделу этого счета "депо" на срок, указанный в договоре между депонентом и оператором счета "депо".

5.2. Оператор счета "депо" может быть определен законодательством Республики Беларусь. В этом случае договор между депонентом и оператором его счета "депо" может не заключаться.

5.3. Каждое поручение "депо", переданное оператором счета "депо" в депозитарий, должно иметь в качестве основания распоряжение, переданное оператору счета "депо" депонентом или уполномоченным им лицом.

5.4. Оператор счета "депо" обязан передавать депоненту представляемые депозитарием выписки об операциях по счету "депо" депонента (разделу счета "депо" депонента), если иное не предусмотрено договором между депонентом и оператором счета "депо" или законодательством Республики Беларусь.

5.5. При наличии оператора счета "депо" в депозитарий дополнительно представляются следующие документы:

договор между депонентом и оператором счета "депо", в котором определены полномочия оператора счета "депо", либо его нотариально удостоверенная копия, за исключением случаев, когда оператор счета "депо" определен законодательством Республики Беларусь;

карточка с образцами подписей должностных лиц оператора счета "депо", имеющих право распоряжаться счетом "депо" депонента, и оттиска печати оператора счета "депо";

копия специального разрешения (лицензии) на право осуществления профессиональной и биржевой деятельности по ценным бумагам, выданного оператору счета "депо".

В случае отказа от услуг оператора счета "депо" депонент представляет в депозитарий письменное заявление о прекращении полномочий оператора счета "депо". С момента получения такого заявления депонента депозитарий прекращает прием от оператора счета "депо" поручений "депо".

5.6. Если с момента открытия счета "депо" в соответствии с договором, заключенным между депонентом и оператором счета "депо", все операции по счету "депо" осуществляются оператором счета "депо", депонент может не представлять в депозитарий карточку с образцами подписей.

6. Контроль за исполнением депозитарных операций.

5.1. Ежемесячно Депозитарии составляют баланс депо в разрезе синтетических счетов "депо" по активу и пассиву депо по каждому выпуску ценных бумаг, находящихся на обслуживании в Депозитарии, с выведением суммарных итогов по всем выпускам.

5.2. Баланс "депо" составляется в электронном виде или на бумажном носителе. Баланс "депо", составленный на бумажном носителе, должен быть заверен подписями составившего его работника депозитария и руководителя депозитария либо структурного подразделения депозитария и скреплен печатью (штампом) депозитария.

5.3. До подписания баланса депо данные синтетического учета сверяются с данными аналитического учета.

5.4. Ежемесячно, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, депозитарий представляет в центральный депозитарий один экземпляр своего баланса "депо" в форме электронного документа.

5.5. Ежедневно по счетам "депо", по которым проводились операции, депозитарий составляет оборотную ведомость, которая подписывается ответственным исполнителем и руководителем депозитария или уполномоченным им лицом.

5.6. Оборотные ведомости, балансы депо должны храниться в Депозитарии не менее пяти лет. Депозитарий осуществляет на регулярной основе контроль за правильностью аналитического и синтетического учета. Контроль включает в себя проверку заполнения первичных документов и соответствия проведенных операций первичным документам, а также проверку отсутствия технических ошибок при совершении депозитарных операций и правильность отражения на активных счетах реальных активов.

ДОГОВОР № 4-1/_____
на депозитарное обслуживание

г. Минск

” ___ ” _____ 200__ г.

_____, именуемое в дальнейшем "Депонент", в лице _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и профессиональный участник рынка ценных бумаг ЗАО «ЛИДЕРИНВЕСТ» (Лицензия Министерства финансов Республики Беларусь № 02200/5200-124-1157., сроком действия до 06.05.2024 г.), именуемое в дальнейшем "Депозитарий" в лице директора Любина Николая Павловича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Депонент поручает, а Депозитарий обязуется за вознаграждение и в соответствии с условиями настоящего Договора, законодательными и нормативными актами, регуливающими порядок осуществления депозитарной деятельности и обращения ценных бумаг в Республики Беларусь (далее – Законодательство Республики Беларусь), нормативными документами Депозитария:

- производить учет прав на ценные бумаги Депонента путем открытия и ведения счета "депо" Депонента;
- оказывать Депоненту депозитарные услуги согласно регламенту Депозитария.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Депонент обязан:

2.1.1. Предоставить Депозитарии документы для открытия счета "депо" Депонента:

- заявление на открытие счета "депо";
- копию свидетельства о регистрации юридического лица, удостоверенную нотариально или регистрирующим органом;
- копию Устава, удостоверенную нотариально или регистрирующим органом, в случаях, установленных законодательством - вышестоящей организацией;
- документ, подтверждающий назначение на должность лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности;
- Карточку с образцами подписей должностных лиц, имеющих право распоряжаться счетом «депо», и оттиска печати владельца счета «депо», заверенную нотариально.

2.1.2. В течение десяти календарных дней с момента заключения настоящего договора предоставить Депозитарии список уполномоченных представителей Депонента, имеющих право на получение отчетных документов (выписки со счета "депо", поручения "депо" и т.п.). Списки должны быть заверены печатью и подписью руководителя Депонента.

2.1.3. Уведомлять Депозитарий обо всех фактах изменения своего наименования, юридического адреса (места нахождения) и других реквизитов, о прекращении или об изменении полномочий своих уполномоченных лиц в течение трех рабочих дней со дня изменения. Ответственность за предоставление недостоверных данных несет Депонент.

2.1.4. В день получения выписок письменно уведомлять Депозитарий об обнаруженных неточностях по счету "депо" Депонента и в других отчетах Депозитария.

2.1.5. Оплачивать услуги Депозитария на условиях и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.2 Депонент имеет право:

2.2.1. Распоряжаться ценными бумагами, находящимися на счете "депо" Депонента, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

2.2.2. Давать Депозитарии поручение на осуществление операций по счету "депо" Депонента (кроме распоряжений на переводы ценных бумаг, обремененных обязательствами перед третьими лицами, без предъявления документов, подтверждающих окончание

обременения ценных бумаг обязательствами), делать запросы, требовать от Депозитария отчет о выполнении поручений.

2.2.3. Получать от Депозитария выписки о состоянии своего счета.

2.2.4. В одностороннем порядке расторгнуть Договор, письменно известив об этом Депозитарий.

2.3. Депозитарий обязан:

2.3.1. Открыть счет "депо" Депоненту после предоставления документов согласно п.2.1.1.

2.3.2. Совершать операции по счету "депо" Депонента на основании:

- поручений Депонента или уполномоченного им лица, включая оператора счета;
- документов, подтверждающих совершение сделки с ценными бумагами;
- иных оснований приобретения права собственности на ценные бумаги в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

2.3.3. Предоставлять выписку со счета "депо" Депоненту после каждой операции по счету "депо" Депонента на следующий операционный день после совершения операции.

2.3.4. Передавать Депоненту отчетные документы (выписки со счета "депо", поручения "депо" и т.п.) через ответственных лиц в соответствии с п.2.1.2.

2.3.5. Осуществлять операции по счету "депо" Депонента в точном соответствии с поручениями "депо" Депонента и в сроки определенные Регламентом Депозитария, законодательством Республики Беларусь.

2.3.6. В случае отказа в проведении депозитарной операции выдавать Депоненту письменный мотивированный отказ не позднее рабочего дня следующего за днем принятия поручения.

2.4. Депозитарий имеет право:

2.4.1. Закрыть счет "депо" Депонента по его письменному заявлению.

2.4.2. Отказаться следовать распоряжениям Депонента, если таковые противоречат законодательству Республики Беларусь.

2.4.3. По своему усмотрению, в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Регламентом Депозитария, организовывать систему хранения и учета ценных бумаг.

2.4.4. Вносить изменения и дополнения в нормативные документы Депозитария и установленные тарифы на оплату услуг Депозитария с обязательным письменным уведомлением Депонента в течение десяти рабочих дней после внесения изменений.

2.4.5. Проводить операции по счету "депо" Депонента без предоставления поручения в случаях предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. За оказание услуг по настоящему договору Депонент обязуется оплатить Депозитарию вознаграждение в соответствии с действующими тарифами.

3.2. Оплата производится платежным поручением в течение пяти дней после подписания акта выполненных работ.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

4.1. Стороны обязуются сохранять в тайне, не передавать третьим лицам и не использовать в личных целях конфиденциальную информацию, которая им стала известна в процессе выполнения настоящего Договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.2. Депонент отвечает за полноту и достоверность данных, представляемых Депозитарию, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

6.2. В случае возникновения обстоятельств указанных в п.6.1., Сторона должна известить о них в письменной форме другую Сторону, срок выполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства или их последствия.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все разногласия и споры, возникающие при исполнении условий настоящего договора, Стороны договорились разрешать путем проведения двухсторонних переговоров с учетом взаимных интересов.

7.2. В случае если стороны не достигли согласия по спорным вопросам, а также, если одна из Сторон уклоняется от проведения переговоров, спор подлежит рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Изменения условий настоящего Договора вносятся только по взаимному согласию Сторон, оформленному в письменной форме.

8.2. Права и обязанности сторон по заключаемому договору не могут быть переданы третьим лицам, если иное не установлено настоящим Договором или дополнительными соглашениями к нему.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до момента наступления условий, оговоренных в п.9.3. настоящего Договора

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу.

9.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. Стороны вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, направив письменное уведомление другой Стороне не позднее, чем за шестьдесят рабочих дней до прекращения договорных отношений, в случаях:

- невыполнения или ненадлежащего выполнения одной из Сторон обязательств по настоящему договору;
- ликвидации одной из сторон;
- объявления одной из сторон неплатежеспособной;
- непредвиденных факторов, препятствующих выполнению условий настоящего Договора.

9.4. Все приложения и дополнительные соглашения являются неотделимыми частями настоящего Договора.

10. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон:

г. Минск _____ г.

_____, именуемый(ая) в дальнейшем "Депонент", с одной стороны, и профессиональный участник рынка ценных бумаг ЗАО «ЛИДЕРИНВЕСТ» (Лицензия Министерства финансов Республики Беларусь № 02200/5200-124-1157., сроком действия до 06.05.2024 г.), именуемое в дальнейшем "Депозитарий" в лице директора Любина Николая Павловича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Депонент поручает, а Депозитарий обязуется за вознаграждение и в соответствии с условиями настоящего Договора, законодательными и нормативными актами, регулирующими порядок осуществления депозитарной деятельности и обращения ценных бумаг в Республики Беларусь (далее – Законодательство РБ), нормативными документами Депозитария:

- производить учет прав на ценные бумаги Депонента путем открытия и ведения счета "депо" Депонента;
- оказывать Депоненту депозитарные услуги согласно регламенту Депозитария.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Депонент обязан:

2.1.1. Предоставить Депозитарии документы для открытия счета "депо" Депонента:

- заявление на открытие счета "депо";
- документ, удостоверяющий личность;
- карточку с образцом подписи (заверяется депозитарием)

2.1.2. Уведомлять Депозитарий обо всех фактах изменения своих паспортных данных, прописки (местонахождения) и других реквизитов, о прекращении или об изменении полномочий своих уполномоченных лиц в течение трех рабочих дней со дня изменения. Ответственность за предоставление недостоверных данных несет Депонент.

2.1.3. В день получения выписок письменно уведомлять Депозитарий об обнаруженных неточностях по счету "депо" Депонента и в других отчетах Депозитария.

2.1.4. Оплачивать услуги Депозитария согласно тарифов.

2.2 Депонент имеет право:

2.2.1. Распоряжаться ценными бумагами, находящимися на своём счете "депо", если иное не предусмотрено законодательством РБ.

2.2.2. Давать Депозитарии поручение на осуществление операций по счету "депо" Депонента (кроме распоряжений на переводы ценных бумаг, обремененных обязательствами перед третьими лицами, без предъявления документов, подтверждающих окончание обременения ценных бумаг обязательствами), делать запросы, требовать от Депозитария отчет о выполнении поручений.

2.2.3. Получать от Депозитария выписки о состоянии своего счета.

2.3. Депозитарий обязан:

2.3.1. Открыть счет "депо" Депоненту после предоставлении документов согласно п.2.1.1.

2.3.2. Совершать операции по счету "депо" Депонента на основании:

- поручений Депонента;
- документов, подтверждающих совершение сделки с ценными бумагами;
- иных основаниях приобретения права собственности на ценные бумаги в случаях, предусмотренных законодательством РБ.

2.3.3. Предоставлять выписку со счета "депо" Депоненту после каждой операции по счету "депо" Депонента на следующий операционный день после совершения операции.

2.3.4. Осуществлять операции по счету "депо" Депонента в точном соответствии с поручениями "депо" Депонента и в сроки определенные Регламентом Депозитария, законодательством РБ.

2.3.5. В случае отказа в проведении депозитарной операции выдавать Депоненту письменный мотивированный отказ не позднее рабочего дня следующего за днем принятия поручения.

2.4. Депозитарий имеет право:

- 2.4.1. Закрыть счет "депо" Депонента по его письменному заявлению.
- 2.4.2. Отказаться следовать распоряжениям Депонента, если таковые противоречат законодательству РБ.
- 2.4.3. Проводить операции по счету "депо" Депонента без предоставления поручения в случаях предусмотренных законодательством РБ.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Оплата услуг Депозитария производится Депонентом согласно тарифам Депозитария, после получения документов на оплату.

3.2. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Депозитария 3012090540005 в РКЦ-1 ОАО «Технобанк», г.Минск код 182.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РБ.

4.2. Депонент отвечает за полноту и достоверность данных, предоставляемых Депозитарии, в соответствии с законодательством РБ.

5. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

5.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

5.2. В случае возникновения обстоятельств указанных в п.5.1., Сторона должна известить о них в письменной форме другую Сторону, срок выполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства или их последствия.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все разногласия и споры, возникающие при исполнении условий настоящего договора, Стороны договорились разрешать путем проведения двухсторонних переговоров с учетом взаимных интересов.

6.2. В случае если стороны не достигли согласия по спорным вопросам, а также, если одна из Сторон уклоняется от проведения переговоров, спор подлежит рассмотрению в соответствии с действующим законодательством РБ.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Изменения условий настоящего Договора вносятся только по взаимному согласию Сторон, оформленному в письменной форме.

7.2. Права и обязанности сторон по заключаемому договору не могут быть переданы третьим лицам, если иное не установлено настоящим Договором или дополнительными соглашениями к нему.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до момента наступления условий, оговоренных в п.8.3. настоящего Договора

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах для каждой из сторон. Каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу.

8.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. Стороны вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, в случаях:

- невыполнения или ненадлежащего выполнения одной из Сторон обязательств по настоящему договору;
- ликвидации депозитария;
- объявления одной из сторон неплатежеспособной;
- списания всех акций со счёта «депо» Депонента.

8.4. Все приложения и дополнительные соглашения являются неотделимыми частями настоящего Договора.

ДОГОВОР
на депозитарное и консультационное обслуживание эмитента № _____

г. Минск

« ____ » _____ 2017 года

Закрытое акционерное общество «Лидеринвест» (далее – ЗАО «Лидеринвест»), именуемое в дальнейшем Депозитарий эмитента, в лице директора Любина Николая Павловича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ (далее - _____), именуемое в дальнейшем Эмитент, в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Депозитарий эмитента обязуется оказывать Эмитенту следующие депозитарные услуги:

- открыть счет «депо» на имя Эмитента;
- осуществлять учет прав на ценные бумаги Эмитента путем фиксации и хранения информации о количестве ценных бумаг на счете «депо» Эмитента, правах Эмитента на эти ценные бумаги и об обременениях (ограничениях) этих прав;
- осуществлять депозитарные операции по счету «депо» Эмитента;
- открывать накопительные счета «депо» на имя владельцев ценных бумаг Эмитента, а также, на имя лиц, впервые приобретающих ценные бумаги данного Эмитента, в случаях и в порядке, установленных законодательством Республики Беларусь, и осуществлять депозитарные операции по этим счетам «депо»;
- формировать реестры владельцев ценных бумаг Эмитента (далее – Реестр);
- начислять и вести учет доходов по ценным бумагам и денежных средств при погашении ценных бумаг эмитента;
- организовывать выплаты доходов и погашение ценных бумаг их владельцам при помощи банков и небанковских кредитно-финансовых организаций;
- консультировать Эмитента по вопросам функционирования рынка ценных бумаг, а также по вопросам осуществления депозитарной деятельности;
- исполнять иные обязанности, определенные настоящим договором и законодательством Республики Беларусь.

1.2. Право Депозитария на осуществление депозитарной деятельности подтверждается специальным разрешением (лицензией) на право осуществления профессиональной и биржевой деятельности по ценным бумагам, выданным Министерством финансов Республики Беларусь.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ДОГОВОРА

2.1. Депозитарий эмитента обязан:

2.1.1. открыть счет «депо» на имя Эмитента не позднее двух рабочих дней, следующих за днем заключения настоящего договора и осуществлять фиксацию и хранение информации о количестве ценных бумаг, зачисляемых на счет «депо» Эмитента, правах Эмитента на эти ценные бумаги и об обременениях (ограничениях) этих прав;

2.1.2. в течение тридцати дней после предоставления предусмотренных законодательством документов для перевода ценных бумаг со счета «депо» Эмитента на счета «депо» владельцев, открыть накопительные счета «депо» на имя владельцев ценных бумаг Эмитента, за исключением случаев, когда счета «депо» на имя данных лиц уже открыты в Депозитарии эмитента, и зачислить ценные бумаги Эмитента на эти счета «депо» в соответствии с представленными документами;

2.1.3. открыть накопительные счета «депо» на имя лиц, впервые приобретающих ценные бумаги Эмитента и не имеющих счета «депо» в Депозитарии эмитента в течение операционного дня предоставления в Депозитарий эмитента предусмотренных

законодательством документов, и зачислить приобретенные указанными лицами ценные бумаги Эмитента на их счета «депо»;

2.1.4. осуществлять переводы ценных бумаг со счета «депо» Эмитента на основании поручения «депо» Эмитента и (или) иных документов, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, осуществлять иные депозитарные операции по счету «депо» Эмитента на основании документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Беларусь и Регламентом депозитария ЗАО «Лидеринвест» (далее – Регламент);

2.1.5. осуществлять депозитарные операции по накопительным счетам «депо» владельцев ценных бумаг Эмитента на основании документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Беларусь и Регламентом;

2.1.6. выдавать Эмитенту сформированный по его запросу Реестр в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем получения запроса Эмитента, если запрос получен после указанной в нем даты формирования Реестра. Если запрос получен до указанной в нем даты формирования Реестра, Реестр выдается не позднее рабочего дня, следующего за датой формирования Реестра. Если учет прав на все или часть ценных бумаг, выпущенных Эмитентом, осуществляется в других депозитариях, Реестр выдается Эмитенту в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем получения информации о владельцах этих ценных бумаг от этих депозитариев;

2.1.7. по запросу Эмитента, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения запроса, представлять Эмитенту выписку о состоянии его счета «депо» на любую дату, указанную в запросе Эмитента, а также выписку об операциях по этому счету «депо» за любой период, указанный в запросе Эмитента. В случае, если дата предоставления запроса предшествует дате (датам) формирования выписок, последние предоставляются Эмитенту не позднее рабочего дня, следующего за датами формирования выписок;

2.1.8. уведомлять Эмитента обо всех изменениях и (или) дополнениях, вносимых в Регламент путем размещения информации на сайте Депозитария эмитента (адрес сайта: www.leader.by);

2.1.9. уведомлять Эмитента обо всех изменениях тарифов Депозитария эмитента на оказываемые по настоящему договору услуги (далее – тарифы), не менее, чем за десять дней до вступления вышеуказанных изменений в силу.

2.1.10. принимать в ходе осуществления депозитарной деятельности меры по обеспечению защиты конфиденциальной информации об Эмитенте и сведений о владельцах ценных бумаг Эмитента, внесенных в реестр;

2.1.11. консультировать Эмитента по вопросам выпуска, обращения и погашения ценных бумаг;

2.1.12. по требованию владельцев ценных бумаг Эмитента знакомить их с открытой информацией, представленной Эмитентом для ознакомления владельцев ценных бумаг;

2.2. Депозитарий эмитента имеет право:

2.2.1. в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Регламентом и другими внутренними документами Депозитария организовать по своему усмотрению систему хранения и учета ценных бумаг Эмитента;

2.2.2. самостоятельно привлекать в качестве своего агента другой депозитарий, банк или иной инвестиционный институт для оказания услуг Эмитенту;

2.2.3. самостоятельно устанавливать режим работы (график работы; время начала, окончания и продолжительность операционного дня) в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь;

2.2.4. требовать от Эмитента представления документов, необходимых для исполнения Депозитарием своих обязанностей по Договору;

2.2.5. требовать от Эмитента оплаты оказываемых услуг в соответствии с Тарифами и Регламентом;

2.2.6. закрывать накопительные счета «депо» депонентов при отсутствии на данных счетах ценных бумаг;

2.2.5 изменять условия обслуживания и порядок оказания услуг, письменно уведомив об этом

Эмитента за 10 (Десять) календарных дней (если меньший или больший срок не обусловлен действием соответствующего акта законодательства Республики Беларусь).

2.3. Эмитент обязан:

2.3.1. не позднее двух рабочих дней после заключения настоящего договора предоставить Депозитарию эмитента для открытия счета «депо» предусмотренные законодательством Республики Беларусь документы;

2.3.2. до предоставления в Депозитарий эмитента первого поручения «депо» на перевод ценных бумаг со счета «депо» Эмитента предоставить в Депозитарий эмитента оформленную в соответствии с законодательством карточку с образцами подписей должностных лиц, имеющих право подписывать поручения «депо» на перевод ценных бумаг со счета «депо», если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь;

2.3.3. при изменении печати либо состава должностных лиц Эмитента, имеющих право подписывать поручения «депо» на перевод ценных бумаг со счета «депо» Эмитента, предоставить в Депозитарий эмитента новую либо дополнительную карточку с образцами подписей новых должностных лиц и (или) оттиска печати, до предоставления в Депозитарий эмитента поручения «депо» содержащего эти подписи и (или) оттиск печати, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь;

2.3.4. в случае изменения сведений, указанных в представленном в Депозитарий заявлении на открытие счета «депо» (наименование Эмитента, место нахождения, банковские реквизиты, почтовый адрес, контактные данные) в течение пяти рабочих дней уведомить об этом Депозитарий с предоставлением предусмотренных законодательством Республики Беларусь документов;

2.3.5. в сроки, установленные законодательством Республики Беларусь, предоставлять предусмотренные законодательством Республики Беларусь документы, необходимые для зачисления переданных на централизованное хранение ценных бумаг Эмитента на счета «депо» их владельцев;

2.3.6. не позднее следующего рабочего дня после получения выписки о состоянии счета «депо» или об операциях по этому счету уведомлять Депозитарий эмитента о случаях ошибочного зачисления на счет «депо» Эмитента или списания с этого счета ценных бумаг, и в тот же срок, в случае ошибочного зачисления ценных бумаг на счет «депо» Эмитента, предоставить Депозитарию эмитента поручение «депо» на перевод излишне зачисленных ценных бумаг на счет «депо» переводоотправителя;

2.3.7. в сроки и в порядке, установленные настоящим договором, осуществлять приемку оказанных по настоящему договору услуг;

2.3.8. своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Депозитария эмитента, оказываемые по настоящему договору.

2.4. Эмитент имеет право:

2.4.1. распоряжаться ценными бумагами, находящимися на его счете «депо», если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь;

2.4.2. получать в порядке, установленном Договором, Регламентом и законодательством Республики Беларусь, сформированный Депозитарием реестр владельцев ценных бумаг;

2.4.3. получать от Депозитария в порядке, установленном Договором и Регламентом, выписки по счету «депо» Эмитента;

2.4.4. получать у Депозитария консультации по вопросам выпуска, обращения и погашения ценных бумаг;

2.4.5. осуществлять иные права, определенные законодательством Республики Беларусь.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ ЭМИТЕНТА

3.1. Порядок и условия обслуживания Эмитента определяются законодательством Республики Беларусь, настоящим Договором, Регламентом и Тарифами депозитария, которые являются неотъемлемой частью Договора.

3.2. Депозитарные документы (первичные документы, выписки, реестры (отчеты по реестру) и другие) оформляются на бумажном носителе и передаются между Эмитентом и Депозитарием по месту нахождения Депозитария либо направляются по почте соответственно по месту

нахождения Депозитария или по последнему известному Депозитарию месту нахождения (либо почтовому адресу) Эмитента. Депозитарий выдает документы только полномочному представителю Эмитента. В порядке и в случаях, предусмотренных Договором и Регламентом, Депозитарий по запросу Эмитента может дополнительно формировать и передавать Эмитенту документы в электронном виде. При передаче документов в электронном виде Депозитарий не несет ответственности за их сохранность у Эмитента и возможный доступ к документам третьих лиц.

3.3. Депозитарные операции осуществляются в сроки установленные Законодательством Республики Беларусь и Регламентом депозитария при условии предоставления всех необходимых для их осуществления документов.

3.4. Депозитарий отказывает Эмитенту в осуществлении депозитарной операции в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, Регламентом Депозитария и настоящим Договором. В случае отказа от осуществления депозитарной операции Депозитарий не позднее рабочего дня, следующего за днем представления документов для осуществления этой операции, в письменной форме сообщает мотивированную причину отказа Эмитенту.

4. ОПЛАТА УСЛУГ И ПОРЯДОК ВЗАИМОРАСЧЕТОВ

4.1. Услуги Депозитария эмитента оплачиваются Эмитентом ежемесячно. Общая стоимость оказанных в календарном месяце услуг определяется на конец последнего рабочего дня этого месяца, в соответствии с Тарифами ЗАО «Лидеринвест», действующими на момент оказания услуг.

4.2. Эмитент оплачивает услуги Депозитария эмитента в течение месяца, следующего за месяцем их оказания (далее – отчетный месяц), путем перечисления денежных средств на расчетный счет Депозитария эмитента на основании акта приемки – сдачи оказанных услуг.

4.3. Эмитент осуществляет приемку услуг Депозитария эмитента путем подписания акта приемки - сдачи оказанных услуг (далее – Акт), в течение 10 дней с момента направления Депозитарием эмитента Акта.

4.4. В случае непредставления Депозитарию эмитента подписанного Акта или мотивированного письменного отказа от его подписания в течение десяти дней с момента направления Акта Эмитенту, услуги Депозитария эмитента, указанные в этом Акте считаются принятыми Эмитентом.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Убытки, причиненные одной из сторон другой стороне вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, подлежат возмещению в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.2. Эмитент несет ответственность за правильность и достоверность информации, представляемой Депозитарию, и гарантирует, что им не заключен договор с другим депозитарием Республики Беларусь на депозитарное обслуживание Эмитента.

5.3. Депозитарий несет ответственность за соответствие указанных в реестре (отчете по реестру) сведений первичным документам.

5.4. Депозитарий не несет ответственности перед Эмитентом за убытки, причиненные действием или бездействием Депозитария, обоснованно полагавшегося на письменные распоряжения Эмитента.

5.5. Каждая из сторон несет ответственность за сохранность документов, полученных от другой стороны.

5.6. Если одна из сторон допускает просрочку исполнения своего обязательства, другая сторона вправе соразмерно перенести срок исполнения своего встречного обязательства. Такой перенос срока исполнения встречного обязательства не считается просрочкой.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение взятых на себя по настоящему договору обязательств, если такое неисполнение является

следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора).

6.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы Стороны понимают стихийные явления (наводнения, пожары), военные действия и массовые беспорядки, акты террора, диверсий и саботажа, иные не зависящие от Депозитария эмитента или Эмитента обстоятельства.

6.3. Сторона, попавшая под влияние форс-мажорных обстоятельств, обязана письменно уведомить другую сторону об их наступлении и прекращении не позднее 14 часов следующего рабочего дня с момента наступления или прекращения действия таких обстоятельств, и предоставить документальное подтверждение факта наступления обстоятельств. Депозитарий может производить уведомление о наступлении и прекращении форс-мажорных обстоятельств путем размещения соответствующей новости на своем официальном сайте.

6.4. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств не дает право ссылаться на них при невозможности выполнить свои обязанности по договору.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до момента наступления условий, оговоренных в п.7.2. настоящего Договора.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. Стороны вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, направив письменное уведомление другой Стороне не позднее, чем за шестьдесят рабочих дней до прекращения договорных отношений, в случаях:

- невыполнения или ненадлежащего выполнения одной из Сторон обязательств по настоящему договору;
- ликвидации одной из сторон;
- объявления одной из сторон неплатежеспособной;
- непредвиденных факторов, препятствующих выполнению условий настоящего Договора
- в случае прекращения действия специального разрешения (лицензии) Депозитария эмитента на право осуществления профессиональной и биржевой деятельности по ценным бумагам;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

7.3. В случае прекращения действия или расторжения настоящего договора независимо от оснований его расторжения, передача учета прав на ценные бумаги, выпущенные Эмитентом, в другой Депозитарий эмитента (замена депозитария) осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь, устанавливающим порядок проведения замены депозитария.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Эмитент подтверждает свое ознакомление с Регламентом, тарифами Депозитария эмитента, действующими на дату заключения настоящего договора, графиком работы и продолжительностью операционного дня Депозитария эмитента.

8.2. В случае возникновения споров при исполнении обязательств по настоящему договору стороны принимают меры по их разрешению путем переговоров.

8.3. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему договору должны быть рассмотрены в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления претензии в письменной форме.

8.4. Неурегулированные споры по вопросам исполнения настоящего договора решаются в Экономическом суде города Минска.

8.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме, вступают в силу и являются неотъемлемой частью настоящего договора с момента подписания уполномоченными представителями сторон.

8.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН ДОГОВОРА

Приложение 4

ПЛАН БАЛАНСОВЫХ СЧЕТОВ ДЕПОЗИТАРНОГО УЧЕТА

Активные счета	
200	Корреспондентский счет НОСТРО - ценные бумаги, помещенные на хранение в Центральный депозитарий
Пассивные счета	
500	Ценные бумаги владельцев в свободном обращении
510	Ценные бумаги, обремененные обязательствами перед государством
520	Ценные бумаги владельцев, заблокированные для продажи
600	Ценные бумаги, принадлежащие депозитарию
610	Ценные бумаги в доверительном управлении
620	Ценные бумаги депозитария, заблокированные для продажи
630	Ценные бумаги, полученные от Министерства финансов Республики Беларусь для последующей реализации
640	Ценные бумаги, находящиеся в доверительном управлении, заблокированные для продажи
645	Ценные бумаги, права на которые ограничены законодательными актами Республики Беларусь, находящиеся в доверительном управлении, заблокированные для продажи
650	Ценные бумаги у комиссионера
700	Ценные бумаги эмитента к размещению
710	Ценные бумаги, выкупленные эмитентом
715	Ценные бумаги, права на которые ограничены законодательными актами Республики Беларусь, выкупленные эмитентом
720	Ценные бумаги эмитента к размещению, заблокированные для продажи
725	Ценные бумаги, права на которые ограничены законодательными актами
800	Ценные бумаги в залоге, у залогодателя
801	Ценные бумаги, права на которые ограничены законодательными актами Республики Беларусь, в залоге, у залогодателя
802	Ценные бумаги в залоге для обеспечения обязательств эмитента по облигациям
805	Ценные бумаги в залоге, у залогодержателя
806	Ценные бумаги, права на которые ограничены законодательными актами Республики Беларусь, в залоге, у залогодержателя
810	Ценные бумаги, заблокированные в связи со смертью владельца
812	Ценные бумаги, права на которые ограничены законодательными актами Республики Беларусь, заблокированные в связи со смертью владельца
815	Ценные бумаги, заблокированные по иным основаниям
820	Ценные бумаги, права на которые ограничены законодательными актами Республики Беларусь
825	Ценные бумаги, права на которые ограничены законодательными актами Республики Беларусь, переданные в доверительное управление
828	Ценные бумаги, права на которые ограничены законодательными актами Республики Беларусь, заблокированные для продажи
830	Арестованные ценные бумаги
831	Арестованные ценные бумаги, заблокированные для продажи
833	Арестованные ценные бумаги, права на которые ограничены законодательными актами Республики Беларусь
834	Арестованные ценные бумаги, права на которые ограничены законодательными актами Республики Беларусь, заблокированные для продажи
835	Арестованные ценные бумаги, переданные в доверительное управление
840	Арестованные ценные бумаги, изъятые у собственника для реализации
841	Арестованные ценные бумаги, изъятые у собственника для реализации, заблокированные для продажи
845	Арестованные ценные бумаги, права на которые ограничены законодательными актами Республики Беларусь, изъятые у собственника для реализации

846	Арестованные ценные бумаги, права на которые ограничены законодательными актами Республики Беларусь, изъятые у собственника для реализации, заблокированные для продажи
900	Ценные бумаги, владельцы которых не установлены
910	Ценные бумаги, внесенные в депозит нотариуса (суда)

Приложение 5

ПЛАН РАЗДЕЛОВ СЧЕТОВ ДЕПОЗИТАРНОГО УЧЕТА

00	Основной
01	Ценные бумаги депозитария
02	Ценные бумаги депонентов депозитария
03	Блокировано НБ РБ
04	Блокировано в залоге под ломбардные кредиты НБ РБ
05	Блокировано под кредитный аукцион под ломбардные кредиты НБ РБ
06	Блокировано в залоге под кредиты овернайт НБ РБ
07	Блокировано в залоге
08	Блокировано принятое в залог
09	Блокировано для торгов на фондовой бирже
10	Блокировано для торгов на фондовой бирже по реализации ЦБ, заложенных под ломбардные кредиты НБ РБ
11	Блокировано для торгов на фондовой бирже по реализации ЦБ, заложенных под кредиты овернайт НБ РБ
12	Блокировано для торгов на фондовой бирже по реализации заложенных ЦБ
13	Блокировано по аресту
14	Ценные бумаги к размещению
15	Ценные бумаги, выкупленные эмитентом
16	Ценные бумаги, приобретенные при первичном размещении
17	Ценные бумаги в ДУ
18	Ценные бумаги в залоге
19	Ценные бумаги в свободном обращении, блокированные в связи со смертью владельца
20	Ценные бумаги, права на которые ограничены законодательными актами Республики Беларусь
21	Ценные бумаги, права на которые ограничены законодательными актами Республики Беларусь, блокированные в связи со смертью владельца
90	Неустановленные владельцы
99	Временный

Приложение 7

КАРТОЧКА с образцами подписей	ОТМЕТКА ДЕПОЗИТАРИЯ Разрешение на прием образцов подписей
(полное наименование юридического лица) Место нахождения: _____	Руководитель депозитария (или уполномоченное им лицо)
Наименование вышестоящего органа:	(подпись) “ ___ ” _____ 20__ г.
Наименование депозитария: ЗАО «ЛидерИнвест»	ПРОЧИЕ ОТМЕТКИ
Место нахождения депозитария: 220015, Минск, ул. Я.Мавра, д.41 пом.512-3	
Сообщаем образцы подписей (подписи) и оттиска печати, которые просим считать обязательными при осуществлении переводов ценных бумаг со счета «депо»	

(наименование юридического лица)

Счет «депо» № _____

Должность	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи	Образец оттиска печати
Первая подпись			
Вторая подпись			

Место для печати организации,
заверившей полномочия и подписи

« ___ » _____ 20__ г.

Руководитель _____
(подпись)

(И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(И.О. Фамилия)

Удостоверительная надпись

Приложение 8

Присвоен номер счета «депо»

Номер операции по журналу счетов «депо» депозитария _____

« ____ » _____ 200__ г.

Подпись ответственного

исполнителя Депозитария _____/_____/

ЗАО «ЛИДЕРИНВЕСТ»

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОТКРЫТИЕ СЧЕТА «ДЕПО»

Данные о заявителе

(фамилия, имя, отчество)

(адрес)

Паспортные данные _____

Гражданство _____

Прошу открыть мне счет “депо“ для учета ценных бумаг, а также выполнять функции Депозитария по ценным бумагам, которые будут учтены на этом счете.

С условиями проведения операций по счету «депо», установленными в Депозитарии, ознакомлен(а), обязуюсь их выполнять и доверяю осуществлять операции по своему счету «депо» в полном соответствии с указанными условиями.

Гарантирую, что все ценные бумаги, которые депонируются на счете «депо», принадлежат или доверены мне в полном соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Обязуюсь сообщать в течение 5 рабочих дней обо всех изменениях, которые указаны в настоящем заявлении.

« ____ » _____ 200__ г

(подпись заявителя)

Приложение 9

<p style="text-align: center;">КАРТОЧКА с образцом подписи <u>Иванов Иван Иванович</u> (фамилия, имя, отчество физического лица)</p> <p>Место жительства: <u>г. Минск, ул. Заводская, 1-2</u></p>	<p style="text-align: center;">ОТМЕТКА ДЕПОЗИТАРИЯ Разрешение на прием образцов подписей</p> <p>Руководитель депозитария (или уполномоченное им лицо)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(подпись)</p>
<p>Наименование депозитария: ЗАО «ЛидерИнвест»</p>	<p>«___» _____ 20__ г.</p>
<p>Место нахождения депозитария: 220015, Минск, ул. Я. Мавра, д. 41 пом. 512-3</p>	<p>ПРОЧИЕ ОТМЕТКИ</p> <p>_____</p>
<p>Сообщаю образец подписи, которую прошу считать обязательной при осуществлении переводов ценных бумаг со счета «депо» № 5XXXXXX</p>	<p style="text-align: center;">Образец подписи</p>

Приложение 10

Свидетельство об открытии счета "депо"

(наименование лица, которому открыт счет)	
место жительства физического лица	
В депозитарии	ЗАО "ЛИДЕРИНВЕСТ"
	(наименование депозитария)
закрыт Ваш счет "депо" за номером	
Дата закрытия счета "депо"	
Основание закрытия	

подпись

М.П.

Приложение 11

Свидетельство о закрытии счета "депо"

(наименование лица, счет которого закрыт)	
место жительства физического лица	
В депозитарии	ЗАО "ЛИДЕРИНВЕСТ"
	(наименование депозитария)
закрыт Ваш счет "депо" за номером	
Дата закрытия счета "депо"	
Основание закрытия	

подпись

М.П.

Приложение 12

Реестр владельцев акций на _____._____						
Полное наименование эмитента		Открытое (Закрытое) акционерное общество "_____"				
Юридический адрес эмитента						
Полное наименование депозитария эмитента		ЗАО "ЛИДЕРИНВЕСТ"				
Юридический адрес депозитария эмитента		220015, Минск, ул.Я.Мавра, д.41, пом.512-3				
Код ОКПО эмитента						
УНП эмитента						
Дата и номер гос. регистрации эмитента						
Идентификационный код выпуска ценных бумаг						
простые (обыкновенные) акции						
привилегированные акции						
Уставной фонд эмитента, руб.						
Номинальная стоимость одной акции, руб.						
Кол-во выпущенных простых акций, шт.						
Кол-во выпущенных привилег. акций, шт.						
Общее количество выпущенных акций, шт.						
№ п/п	Наименование	Кол-во акций		Всего акций	% к УФ	Кол-во акций права по которым ограничены
		Простых	Привил.			
Физические лица						
1						
Итого по группе: Физические лица						
Итого						
Руководитель депозитария _____				Дата формирования "___" _____ 200_г.		
Ответственный исполнитель _____				Дата передачи "___" _____ 200_г.		
М.П.						

Приложение 13

Выписка по счету XXXXXXXX за XX.XX.XXXX				
Тип: Физ. лица Депонент: Фамилия Имя Отчество				
Движение ценных бумаг				
Номер операции по журналу	Корреспондент	Обороты		Основание
		Дебет	Кредит	
Раздел: 00				
ЦБ: Акции Эмитент/1/ВУ5200XXXXXX			Вх: 0	
	D54/XXXXXXXX/00	0	X	Свидетельство на наследство №XXXXXX от XX.XX.XXXX;
				Исх: 1
Остатки по счету				
Наименование выпуска ЦБ		Кол-во,шт	%УФ	
500 - Ценные бумаги владельцев				
ЦБ: Акции Эмитент/1/ВУ5200XXXXXX		X	0.XXXX	
Итого по БС: 500		X		
820 - Ценные бумаги права по которым ограничены				
ЦБ: Акции Эмитент/1/ВУ5200XXXXXX		X	0.XXXX	
Итого по БС: 820		X		
Итого по Счету		X		
Ответственный исполнитель _____ М.П.				

Приложение 14

Баланс депо на ____.

Наименование и идентификационный № выпуска ЦБ	Номер балансового счета 'ДЕПО'	Остаток на дату составления баланса
...		
	200	
Итого по активу*		
	500	
Итого по пассиву*		
Итого по активу баланса**		
Итого по пассиву баланса**		

Руководитель депозитария _____

Ответственный исполнитель _____

М.П.

* Итого по активу и пассиву выводятся по каждому выпуску ценных бумаг

** Итого выводятся в целом по всем ценным бумагам и выпускам ценных бумаг по активу и пассиву баланса

Приложение 15

Оборотная ведомость счетов 'депо' с ____ по ____

Номер счета	Раздел	Наименование и номер выпуска ЦБ	Остаток на начало периода	Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Остаток на конец периода
Активные счета						
Итого по активным счетам						
Пассивные счета						
Итого по пассивным счетам						

Руководитель депозитария _____

Ответственный исполнитель _____

М.П.

Поручение «депо» на перевод ценных бумаг
 № ___ от ___ _____ г.

Код выпуска ценных бумаг			
Вид и категория (тип) ценных бумаг			
Сокращенное наименование эмитента ценных бумаг			
		ДЕБЕТ	
Переводотправитель		Счет «депо» №	КОЛИЧЕСТВО ценных бумаг
		Раздел счета «депо» №	
Депозитарий переводотправителя	ЗАО «ЛИДЕРИНВЕСТ»	Корсчет «депо» ЛОРО №	
		Раздел корсчета «депо» ЛОРО №	
		КРЕДИТ	
Переводополучатель		Счет «депо» №	
		Раздел счета «депо» №	
Депозитарий переводополучателя		Корсчет «депо» ЛОРО №	
		Раздел корсчета «депо» ЛОРО №	
Количество ценных бумаг (прописью)			
Назначение и (или) основание			

Проведено депозитарием

*Подпись инициатора перевода
 М.П.*

*Подпись должностного лица
 депозитария*

*Проведено центральным
 депозитарием*

*Дата
 М.П.*

*Подпись(и) должностного лица депозитария
 переводотправителя
 М.П.*

*Подпись должностного лица
 центрального депозитария*

Эмитент такой-то, расположенный по адресу такому-то, просит предоставить «Реестр акционеров» и «Явочный лист» по состоянию на __.__._____г. к собранию акционеров, которое состоится __.__._____г. в помещении таком-то, по адресу такому-то, в такое-то время.

Директор _____

м.п.